



# ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ

ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದುದು

ಸಂಪುಟ ೧೫೭ Volume 157	ಬೆಂಗಳೂರು, ಸೋಮವಾರ, ೩೧, ಜನವರಿ, ೨೦೨೨(ಮಾಘ, ೧೧, ಶಕವರ್ಷ, ೧೯೪೩) BENGALURU, MONDAY, 31, JANUARY, 2022(MAGHA, 11, SHAKAVARSHA, 1943)	ಸಂಚಿಕೆ ೧೮ Issue 18
-------------------------	--	-----------------------

ಭಾಗ ೩

ಸರ್ಕಾರದ ಆಯಾ ಇಲಾಖೆಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ  
ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 52 ಪಿಆರ್‌ಜೆ 2021

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ

ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ,

ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 02-08-2021.

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 (ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 22/2005)ರ ಕಲಂ 4 ಮತ್ತು 5ರಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ (ಇ-ಆಡಳಿತ)ಯ ಹಾಗೂ ಸಕಾಲ ಮಿಷನ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಈ ಮೂಲಕ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ

ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

(ಎಂ.ಎನ್.ಶ್ರೀವತ್ಸ)

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ

(ಇ-ಆಡಳಿತ)

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ ಕಲಂ 4(1) (ಎ) ಮತ್ತು 4(1) (ಬಿ) ರ ಪಾಲನೆಗೆ  
ಸಿಬ್ಬಂದಿ

ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ (ಇ-ಆಡಳಿತ)ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ

1. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ಕಲಂ 4(1) (ಎ)ಗೆ ಮಾಹಿತಿ:-

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ(ಇ-ಆಡಳಿತ)ಯು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯದ ಒಂದು ಅಂಗವಾಗಿದೆ. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ಕಡತಗಳ ಮತ್ತು ಪತ್ರಗಳ ಚಲನವಲನ ಹಿಂದಿನ ಮತ್ತು ಇಂದಿನ ಸ್ಥಿತಿಯ ಮಾಹಿತಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಇ-ಆಪಿಸ್ ಎಂಬ ತಂತ್ರಾಂಶವನ್ನು ಜಾಲನೆಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅದರಡಿಯಲ್ಲಿ ಆಯಾಯ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿನ  
(೧೪೪೪)

ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕಡತ ಮತ್ತು ಪತ್ರದ ವಿಷಯವನ್ನು ನಮೂದಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕಡತ ಮತ್ತು ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಅದ್ವಿತೀಯ(unique) ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ದಸ್ತಾವೇಜು ನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕುರಿತು ಇನ್ನೊಂದು ತಂತ್ರಾಂಶವನ್ನು ಸಹ ಚಾಲನೆಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಪದ್ಧತಿಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಚಿವಾಲಯದ ಇಲಾಖೆಗಳು ಜನ ಸಾಮಾನ್ಯರ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದ ಅದೇಶಗಳು, ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು, ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು, ಮತ್ತು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಅಥವಾ ಸೇರ್ಪಡೆಗಳನ್ನು ವೆಬ್ ಸೈಟ್ ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅದರಂತೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ(ಇ-ಆಡಳಿತ)ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, <http://www.egovernance.karnataka.gov.in> ವೆಬ್ ಸೈಟ್ ನಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

## 2. ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮದ ಕಲಂ 4(1) (ಬಿ)ಗೆ ಮಾಹಿತಿ:-

**2.1 ಕಲಂ 4(1) (ಬಿ)(i)ಗೆ ಮಾಹಿತಿ:-** ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ(ಇ-ಆಡಳಿತ), ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯದ ಒಂದು ಭಾಗವಾಗಿದ್ದು, ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡದ ಮೊದಲನೇ ಮಹಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ. ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಮಂತ್ರಿಯವರು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ (ಇ-ಆಡಳಿತ)ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖಾ ಸಚಿವರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಇಲಾಖೆಯ ರಚನೆಯನ್ನು ಅನುಬಂಧ-1ರಲ್ಲಿನ ಪಟ್ಟಿ (organization chart)ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾಗಿದೆ.

**2.2 ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ(ಇ-ಆಡಳಿತ)ಯ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು:-** ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯಮಾಡಲು ಸರ್ಕಾರದ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ವೇಗಗೊಳಿಸಲು ಮತ್ತು ಅದರ ಲಾಭಗಳನ್ನು ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಒದಗಿಸಲು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಮತ್ತು ದಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಒಂದು ಅಂಗವನ್ನು ಬೇರ್ಪಡಿಸಿ 2003ರಲ್ಲಿ ಇ-ಆಡಳಿತ ಸಚಿವಾಲಯವನ್ನು ರೂಪಿಸಲಾಯಿತು. ಇ-ಆಡಳಿತ ಸಚಿವಾಲಯವು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆಯ ಒಂದು ಭಾಗವಾಗಿದೆ. ಅದರ ಕಾರ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ:-

- ವಿಶ್ವದಾದ್ಯಂತ ಇರುವ ಉತ್ಕೃಷ್ಟ ಇ-ಆಡಳಿತ ವಿಷಯವನ್ನು ಅಭ್ಯಸಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಂಕಲ್ಪಿಸಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಆಡಳಿತಕ್ಕೆ ಅಳವಡಿಸುವುದಾಗಿದೆ.
- ದತ್ತಾಂಶ, ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಭದ್ರತೆ, ಪಾವತಿ, ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯ ಅಳವಡಿಕೆ(ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆ), ಅನ್ ಲೈನ್ ಖರೀದಿ, ಭೌಗೋಳಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಸೇವೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಒಂದು ಮಾನದಂಡವನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸುವುದು.
- ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಇ-ಆಡಳಿತ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಹಕಾರ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು.
- ಇ-ಆಡಳಿತ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಇಲಾಖೆಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಮಗ್ರಗೊಳಿಸುವುದು.
- ಇ-ಆಡಳಿತಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಾದ್ಯಂತ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ನೈಪುಣ್ಯತೆಯನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೊಳಿಸಲು ಒಂದು ತಂತ್ರವನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು.

## 3. ಕಲಂ 4(1) (ಬಿ)(ii)ಗೆ ಮಾಹಿತಿ:-

**3.1 ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:-** ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ ಕಛೇರಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ

ಕೈಪಿಡಿ(ಪರಿಷ್ಕೃತ) 2005ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ(ಇ-ಆಡಳಿತ) ಯಲ್ಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕಾರ್ಯ ಹಂಚಿಕೆಯನ್ನು ಅನುಬಂಧ-2 ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

#### 4. ಕಲಂ 4(1) (ಬಿ)(iii)ಗೆ ಮಾಹಿತಿ:-

4.1 ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯ ಮಾರ್ಗಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ:- ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ(ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ) ನಿಯಮಗಳು, 1977, ಇದನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ ಕಛೇರಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಕೈಪಿಡಿ (ಪರಿಷ್ಕೃತ) 2005, ಇದರೊಂದಿಗೆ ಓದಿಕೊಂಡಂತೆ, ಇವುಗಳ ಪ್ರಕಾರ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಡತಗಳಲ್ಲಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು ಬರೆದು ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಾರೆ. ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿರವರು ಅವರ ಟಿಪ್ಪಣಿಯೊಂದಿಗೆ ಕಡತಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ(ಇ-ಆಡಳಿತ),ರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಾರೆ. ಅದಾದ ನಂತರ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಅವರ ಟಿಪ್ಪಣಿಯೊಂದಿಗೆ ಕಡತಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ(ಇ-ಆಡಳಿತ) ರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಾರೆ. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ (ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ) ನಿಯಮಗಳು,1977 ರನ್ವಯ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಇಲಾಖೆಯನ್ನು ಸಮಾಲೋಚಿಸಬೇಕಾದಲ್ಲಿ, ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತವನ್ನು ಆ ಇಲಾಖೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಿ, ಅದರ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗುವುದು. ಸದರಿ ನಿಯಮದ ಪ್ರಕಾರ ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಮಂತ್ರಿಯವರ ಅಥವಾ ಸಚಿವ ಸಂಪುಟದ ಮುಂದೆ ತರಬೇಕಾದ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಅವರ ಮುಂದೆ ತರಲಾಗುವುದು. ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ, ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಅಧಿಕಾರಿಯವರು ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸುತ್ತಾರೆ.

#### 5. ಕಲಂ 4(1) (ಬಿ)(iv)ಗೆ ಮಾಹಿತಿ:-

5.1 ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ರೂಪಿಸಿರುವ ಸೂತ್ರಗಳು:- ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ(ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ) ನಿಯಮಗಳು, 1977, ಇದನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ ಕಛೇರಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಕೈಪಿಡಿ (ಪರಿಷ್ಕೃತ) 2005, ಇದರೊಂದಿಗೆ ಓದಿಕೊಂಡಂತೆ, ಇವುಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಮಾನದಂಡ/ಸೂತ್ರಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ/ ಅದನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

#### 6. ಕಲಂ 4(1) (ಬಿ)(v)ಗೆ ಮಾಹಿತಿ:-

6.1 ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ವಿನಿಮಯಗಳು, ಅನುಸೂಚಿಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು:-

- (ಅ) ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ (ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ) ನಿಯಮಗಳು 1977
- (ಆ) ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ ಕಛೇರಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಕೈಪಿಡಿ (ಪರಿಷ್ಕೃತ) 2005
- (ಇ) ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು
- (ಈ) ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ
- (ಉ) ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮ 1999

#### 7. ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ)(vi)ಗೆ ಮಾಹಿತಿ:-

7.1 ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪ್ರವರ್ಗಗಳ ವಿವರಪಟ್ಟಿ:-

- (ಅ) ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳು
- (ಆ) ಸರ್ಕಾರಿ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು

- (ಇ) ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು
- (ಈ) ನಿಯಮಗಳು
- (ಉ) ಅಧಿನಿಯಮಗಳು

8. **ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ)(vii)ಗೆ ಮಾಹಿತಿ:-**

8.1 **ಕಾರ್ಯನೀತಿಯ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯವಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂತಹ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು:-**ಯಾವುದೇ ನೀತಿ ನಿಯಮವನ್ನು ರಚಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಅದರಿಂದ ಭಾದಿತರಾಗಬಹುದಾದವರಿಂದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ/ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಕರೆಯಬೇಕೆಂದು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅದರಂತೆ, ಆಕ್ಷೇಪಣೆ/ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಕರೆಯಲಾಗುವುದು.

8.2 ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ (ಇ-ಆಡಳಿತ)ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಇಚ್ಛಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಲಿಖಿತ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಭೇಟಿ ಮಾಡಿ ಅವರ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಆಸ್ಪದವಿರುತ್ತದೆ.

9. **ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ)(viii) ಗೆ ಮಾಹಿತಿ:-**

9.1 **ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಭಾಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಸಲಹೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಚಿತವಾದ ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತವೆಯೇ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಕೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯುತ್ತವೆಯೇ ಎಂಬುದರ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿ:-**

(ಅ) ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಪಿಡಿ 121 ಸಿಎಸ್‌ಎಸ್ 1997, ದಿನಾಂಕ: 31.12.1998ವನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 18.01.2000ರ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ: ಪಿಡಿ 121 ಸಿಎಸ್‌ಎಸ್ 97ದೊಂದಿಗೆ ಓದಿಕೊಂಡಂತೆ, ಇವುಗಳ ಪ್ರಕಾರ, ಆಯಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಸಮಿತಿಯನ್ನು (ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿಯನ್ನು) ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಗಣಕೀಕರಿಸುವುದು ಸಾಧ್ಯವಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವ, ಸರ್ಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಗಳ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗಣಕಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಶಿಷ್ಟತೆಗಳನ್ನು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಈ ಸಮಿತಿಗೆ ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ.

(ಆ) ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಪಿಡಿ 121 ಸಿಎಸ್‌ಎಸ್ 1997, ದಿನಾಂಕ: 31.12.1998ರ ಆದೇಶದನ್ವಯ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಯುತ (empowered Committee/High Level Committee) ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸರ್ಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಗಣಕೀಕರಣದ ಪ್ರಗತಿಯ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಈ ಸಮಿತಿಗೆ ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ.

(ಇ) ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಇ-ಆಡಳಿತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು / ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: DPAR 147 EGV 2009, ದಿನಾಂಕ: 15-02-2010ರಲ್ಲಿ ರಚಿತವಾದ ಸಮಿತಿಗಳಿಗೆ ಇ-ಆಡಳಿತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ / ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರದ

ಮಿತಿಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಹೆಚ್ಚಿಸಿ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 18 ಇಆಇ 2019, ದಿನಾಂಕ: 18.03.2020ರ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

1. ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳು ರೂ.5.00 ಕೋಟಿಯವರೆಗಿನ ಇ-ಆಡಳಿತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ / ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ / ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ / ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಇವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ರಚಿತವಾದ ಸಮಿತಿಯ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆದ ನಂತರ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.
2. ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿರುವ ಇ-ಆಡಳಿತ ಅಧಿಕಾರಯುತ ಸಮಿತಿಯು ರೂ.5.00 ಕೋಟಿ ಮತ್ತು ರೂ.10.00 ಕೋಟಿಯೊಳಗಿನ ಇ-ಆಡಳಿತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು / ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಬಹುದು. ಅಧಿಕಾರಯುತ ಸಮಿತಿಯು ಅನುಮೋದಿಸಿದ ರೂ.5.00 ಕೋಟಿ ಮತ್ತು ರೂ.10.00 ಕೋಟಿಯೊಳಗಿನ ಇ-ಆಡಳಿತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ / ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಚಿವ ಸಂಪುಟದ ಅನುಮೋದನೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ.
3. ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿರವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿನ ಅಧಿಕಾರಯುತ ಸಮಿತಿಯ ಅನುಮತಿಯ ನಂತರ ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳು ರೂ.10.00 ಕೋಟಿಗಳ ಮೊತ್ತ ಮೀರಿದ ಇ-ಆಡಳಿತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ / ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಚಿವಾಲಯದ ಮುಖಾಂತರ ಸಚಿವ ಸಂಪುಟದ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು.

9.2 ಸದರಿ ಸಮಿತಿಗಳ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಅಂತಹ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಕೆಗಳ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಇಚ್ಛಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಅದಕ್ಕಾಗಿ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ, 2005 ಹಾಗೂ ಅದರಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾದ ನಿಯಮಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಆಸ್ಪದವಿರುತ್ತದೆ.

10. **ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ)(ix)ಗೆ ಮಾಹಿತಿ:-**

10.1 **ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ (ಇ-ಆಡಳಿತ)ಯಲ್ಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ (Directory):-** ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ (ಇ-ಆಡಳಿತ)ಯಲ್ಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ (Directory) ಅನುಬಂಧ-3ರಲ್ಲಿದೆ.

11. **ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ)(x)ಗೆ ಮಾಹಿತಿ:-**

11.1 **ಪರಿಹಾರದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರು ಪಡೆಯುವ ತಿಂಗಳ ಸಂಬಳ:-** ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು ಪಡೆಯುವ ಮಾಸಿಕ ನಿವ್ವಳ ವೇತನದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-4 ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಪರಿಹಾರದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯೂ ಸೇರಿದಂತೆ ವೇತನವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ (ಪರಿಷ್ಕೃತ ವೇತನ) ನಿಯಮಗಳು, 2007ರನ್ವಯ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

12. **ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ)(xi)ಗೆ ಮಾಹಿತಿ:-**
- 12.1 ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ, ಪ್ರಸ್ತಾಪಿತ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಮಾಡಲಾದ ಬಟವಾಡೆಗಳ ವರದಿಯನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ; ಅದರ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಏಜೆನ್ಸಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಆಯವ್ಯಯ:- 2021-22ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ, ಈ ಎಲ್ಲಾ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 83 ಇಜಿವಿ 2021, ದಿನಾಂಕ:19-04-2021ರ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.
13. **ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ)(xii)ಗೆ ಮಾಹಿತಿ:-**
- 13.1 ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಮೊಬಲಗನ್ನೊಳಗೊಂಡು, ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ (Subsidy Programmes) ಜಾರಿಯ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳು:- ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ (ಇ-ಆಡಳಿತ)ಗೆ ಮಾಹಿತಿ, ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು (Subsidy Programmes) ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.
14. **ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ)(xiii) ಗೆ ಮಾಹಿತಿ:-**
- 14.1 ನೀಡಿರುವ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳು ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವವರ ವಿವರಗಳು:-ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ (ಇ-ಆಡಳಿತ)ಗೆ ಮಾಹಿತಿ, ಯಾವುದೇ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳನ್ನು, ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು (Concessions, Permits or authorisations) ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.
15. **ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ)(xiv) ಗೆ ಮಾಹಿತಿ:-**
- 15.1 ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪಗೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಿರುವ, ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳು:- ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ (ಇ-ಆಡಳಿತ)ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ <http://www.egovernance.karnataka.gov.in> ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.
16. **ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ)(xv) ಗೆ ಮಾಹಿತಿ:-**
- 16.1 ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಕರ್ತವ್ಯ ವೇಳಾ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು:- ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ (ಇ-ಆಡಳಿತ)ಯು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿಲ್ಲ.
17. **ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ)(xvi) ಗೆ ಮಾಹಿತಿ:-**
- 17.1 ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು, ಪದನಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳು:- ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ, 2005 (ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 22/2005)ರ ಕಲಂ 5ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಪದನಾಮಕರಿಸಿದ್ದು, ಅವರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ:-

**ಪಟ್ಟಿ**

ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿಯ ಪದನಾಮ
(1)	(2)
1	ಶ್ರೀ ಶಿವಕುಮಾರ ತಳವಾರ, ಸಿಸ್ಟಮ್ ಅನಾಲಿಸ್ಟ್, ಕೊರಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 134, ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, ಮೊದಲನೆಯ ಮಹಡಿ, 2ನೇ ದ್ವಾರ, ಬೆಂಗಳೂರು-01, ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 080-22032003
2	ಶ್ರೀ ವೀರಭದ್ರ ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ -1, ಕೊರಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 136, ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, ಮೊದಲನೆಯ ಮಹಡಿ, 2ನೇ ದ್ವಾರ, ಬೆಂಗಳೂರು-01, ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ:080- 22032985
3	ಶ್ರೀಮತಿ ಆಶಾ ಕುಮಾರಿ. ಎ.ಜೆ ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ -2, ಕೊರಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 136, ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, ಮೊದಲನೆಯ ಮಹಡಿ, 2ನೇ ದ್ವಾರ, ಬೆಂಗಳೂರು-01, ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 080-22032245
4	ಶ್ರೀಮತಿ ಆರ್.ಶಾಂತಿ ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ -3, ಕೊರಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 136,ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, ಮೊದಲನೆಯ ಮಹಡಿ, 2ನೇ ದ್ವಾರ, ಬೆಂಗಳೂರು-01, ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 080-22032652

**18. ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ)(xvii) ಗೆ ಮಾಹಿತಿ:-**

**18.1 ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಇತರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ತರುವಾಯ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಅಂದಿನವರೆಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು:-** ಪ್ರತಿವರ್ಷವು ನಿಯಾಮಾನುಸಾರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಅದನ್ನು ಮೇಲಿನಂತೆ, ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ ಇಂದೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.

**ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005-26(3)(ಬಿ)**

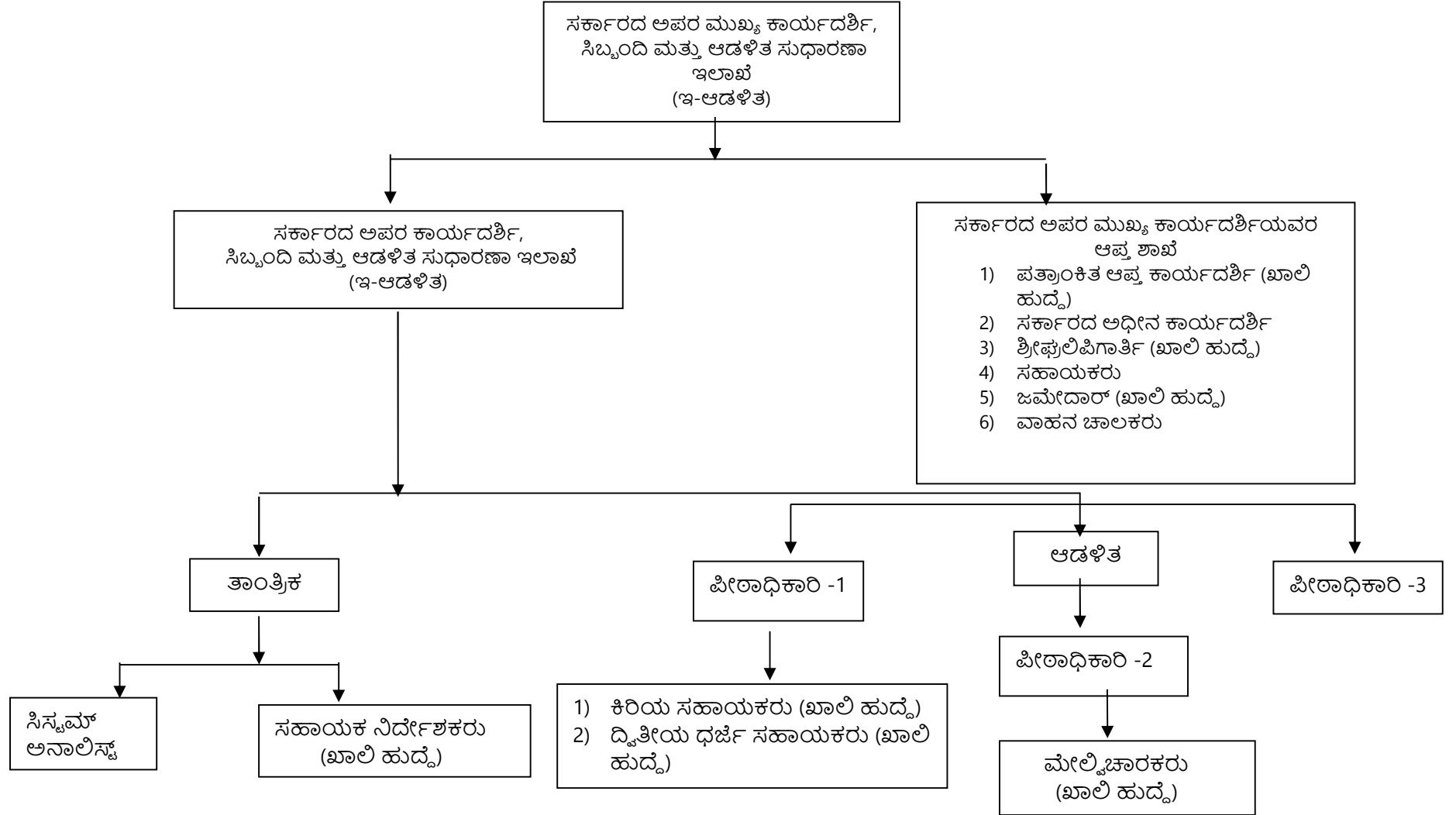
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ (ಇ-ಆಡಳಿತ)ಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ/ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿರವರ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳು.

ಸಕ್ರಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ
ಶ್ರೀ ರಾಜೀವ್ ಚಾವ್ಲಾ , ಭಾ.ಆ.ಸೇ ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ (ಇ-ಆಡಳಿತ), ಮೊದಲನೇ ಮಹಡಿ, ಕೊರಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ : 106 ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ , ಬೆಂಗಳೂರು-01 ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 080-22353953 ಪ್ಯಾಕ್ಸ್ : 080-22259109 ಇ-ಮೇಲ್ ಐಡಿ : prsegov@karnataka.gov.in

ಕ್ರ. ಸಂ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹೆಸರು	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು
1	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ (ಇ-ಆಡಳಿತ),	ಶ್ರೀ ಶಿವಕುಮಾರ ತಳವಾರ, ಸಿಸ್ಟಮ್ ಅನಾಲಿಸ್ಟ್, ಕೊರಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 134, ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, ಮೊದಲನೆಯ ಮಹಡಿ, 2ನೇ ದ್ವಾರ, ಬೆಂಗಳೂರು-01, ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 080-22032003	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಬಿ. ವಿಜಯ ಕುಮಾರ್ ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೊರಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ:109, ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, 2ನೇ ದ್ವಾರ, ಬೆಂಗಳೂರು-01, ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ:080-22032982 ಇ-ಮೇಲ್ ಐಡಿ: <a href="mailto:ds-egov@karnataka.gov.in">ds-egov@karnataka.gov.in</a>
		ಶ್ರೀ ವೀರಭದ್ರ, ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ-1, ಕೊರಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 136, ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, ಮೊದಲನೆಯ ಮಹಡಿ, 2ನೇ ದ್ವಾರ, ಬೆಂಗಳೂರು-01, ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 080-22032985	
		ಶ್ರೀಮತಿ ಆಶಾ ಕುಮಾರಿ. ಎ.ಜೆ ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ-2, ಕೊರಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 136, ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, ಮೊದಲನೆಯ ಮಹಡಿ, 2ನೇ ದ್ವಾರ, ಬೆಂಗಳೂರು-01, ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 080-22032245	
		ಶ್ರೀಮತಿ ಆರ್.ಶಾಂತಿ ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ-3, ಕೊರಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 136, ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, ಮೊದಲನೆಯ ಮಹಡಿ, 2ನೇ ದ್ವಾರ, ಬೆಂಗಳೂರು-01, ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 080-22032652	



## ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣಾ ಇಲಾಖೆ (ಇ-ಆಡಳಿತ)ಯ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ನಕ್ಷೆ



**ಅನುಬಂಧ-೨****DEPARTMENT OF PERSONNEL AND ADMINISTRATIVE REFORMS****(e-Governance)****A. e-Governance**

1. Implement the e-Governance strategy announced by Government of Karnataka in the G.O No. IID 16 MDA 2002 dated: 22-08-2002.
2. Evolution and framing of e-Governance policy.
3. Evolution of Security policy framework for IT applications, standards in data encoding and encryption used by various Departments.
4. Evolution of standards for e-commerce, secure payment mechanism and public key infrastructure.
5. Evolution of standards for database scheme and application interoperability to enable data sharing across Departments.
6. Facilitate evolution of Unicode standards for Karnataka language and subsequent incorporation of those standards in all standard application and databases.
7. Evolution of Policy framework encouraging growth of rural kiosks.
8. Create Karnataka Government portal which would work as one stop site for enabling citizens to seek online information and services through various access devices.
9. Framing of rules under Information Technology Act 2000.
10. Framing of rules under State Aadhar Act.
11. Evaluation of Policy on usage of Aadhar.
12. Create common architecture for GIS implementation.
13. Create base maps and GIS database and their storage in a central repository to be used by all Departments.
14. Create and maintain common IT infrastructure like Wide Area, Metropolitan Area networks.
15. Maintain operations of Secretariat LAN and to add various software modules and services for increasing the efficiency of Government including CM Secretariat.
16. Maintain the attendance monitoring system in Karnataka Government Secretariat.
17. Implement single point citizen service centers all across Karnataka in a phased manner to provide single point Government Services to the citizens like Bangalore One, Karnataka One, Citizen Service Centers, etc.,
18. Approval of e-Governance projects of the departments.
19. Assist Departments in their e-Governance activities.
20. Empaneled list of vendors for supplying IT hardware, software and IT related services to the government departments.
21. Formation and facilitating the functioning of State Technical Advisory Panel (TAP).
22. Facilitating the functioning of Departmental Technical Advisory Panels (TAP).

23. Co-ordination and overall design of e-Governance in the State of Karnataka. However all purchases of equipments and software will continue to be made on a decentralized basis by individual departments according to the existing practice.
24. Evolution of online goods procurement procedures.
25. Create mechanism for IT training of government employees for upgrading their IT skills and to create technical resources in the government gradually.
26. Create, manage and maintain common IT platforms to be used across the departments (Ex: e-Procurement platform, Seva sindhu, DBT platform, HRMS, etc.,)
27. Create and maintain common databases to be used across the departments (Ex: Family database, Farmer database, etc.,)
28. Co-ordination with BBNL and other agencies in respect of Bharat Net.
29. Co-Ordination with Government of India on all e-Governance related matters.
30. Co-ordination with tele-communication agencies regarding quality of mobile network used for e-Governance activities.
31. All other activities arising out of specific functions identified above.
32. All other matters related to e-Governance.

#### **B. Directorate of e-Governance and Electronic Delivery of Citizen Services.**

1. All matters relating to Directorate of e-Governance and Electronic Delivery of Citizen Services.

#### **C. Sakala**

1. The Karnataka Sakala Services Act, 2011
2. Framing of rules under the The Karnataka Sakala Services Act.

#### **D. Societies**

1. Center for e-Governance
2. Center for Smart Governance
3. The Karnataka State Remote Sensing Application Center

#### **E. Codes and Manuals**

1. Preparation of Codes and Manuals in respect of departments under the administrative control of Departments of Personnel and Administrative Reforms (e-Governance)

#### **F. Recruitment Rules and Appointments**

1. Recruitment rules relating to the service and post under the administrative control of Departments of Personnel and Administrative Reforms (e-Governance)
2. Appointments, postings, transfers, leave, etc., of the officers and staff working under the administrative control of Departments of Personnel and Administrative Reforms (e-Governance) except those coming under the Department of Personnel and Administrative Reforms.

**A. ಅನುಬಂಧ-3****ಇ-ಆಡಳಿತ ಸಚಿವಾಲಯದ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರುಗಳ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ**

ಕ್ರ. ಸಂ	ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಶ್ರೀ. ರಾಜೀವ್ ಚಾವ್ಲಾ	ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	080-22353953 080-22259109(fax) <a href="mailto:acsegov@karnataka.gov.in">acsegov@karnataka.gov.in</a>
2	ಶ್ರೀ.ಎಂ.ಬಿ ವಿಜಯ್ ಕುಮಾರ್	ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	080-22032982 080-22258910 <a href="mailto:ds-egov@karnataka.gov.in">ds-egov@karnataka.gov.in</a>
3	ಶ್ರೀ ಶಿವಕುಮಾರ್ ತಳವಾರ್	ಸಿಸ್ಟಮ್ ಅನಾಲಿಸ್ಟ್	080-22032003 <a href="mailto:saegov@karnataka.gov.in">saegov@karnataka.gov.in</a>
4	ಶ್ರೀ. ಶ್ರೀವತ್ಸ ಎಂ.ಎನ್	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	080-22353953 080-22259109(fax) <a href="mailto:pddbt@karnataka.gov.in">pddbt@karnataka.gov.in</a>
5	ಶ್ರೀ ವೀರಭದ್ರ	ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ-1	080-22032985 <a href="mailto:do1-egov@karnataka.gov.in">do1-egov@karnataka.gov.in</a>
6	ಶ್ರೀಮತಿ ಆಶಾ ಕುಮಾರಿ.ಎ.ಜೆ	ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ-2	080-22032245 <a href="mailto:do2-egov@karnataka.gov.in">do2-egov@karnataka.gov.in</a>
7	ಶ್ರೀಮತಿ ಶಾಂತಿ. ಆರ್	ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ-3	080-22032652 <a href="mailto:do3-egov@karnataka.gov.in">do3-egov@karnataka.gov.in</a>
8	ಶ್ರೀಮತಿ ಶೋಭ. ಎನ್	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ	080-22032982 080-22258910
9	ಶ್ರೀ ಕೀರ್ತಿ ದಯಾನಂದ್	ಸಹಾಯಕರು	080-22353953 080-22259109(fax)

**ಅನುಬಂಧ-4****ಇ-ಆಡಳಿತ ಸಚಿವಾಲಯದ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಮಾಸಿಕ ನಿವ್ವಳ ವೇತನ**

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ಒಟ್ಟು ವೇತನ
1	ಶ್ರೀ. ರಾಜೀವ್ ಚಾವ್ಲಾ	ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ರೂ.3,17,250/-
2	ಶ್ರೀ.ಎಂ.ಬಿ ವಿಜಯ್ ಕುಮಾರ್	ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ರೂ.1,31,928/-
3	ಶ್ರೀ ಶಿವಕುಮಾರ್ ತಳವಾರ್	ಸಿಸ್ಟಮ್ ಅನಾಲಿಸ್ಟ್	ರೂ.1,06,366/-
4	ಶ್ರೀ. ಶ್ರೀವತ್ಸ ಎಂ.ಎನ್	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ರೂ.74,500/-
5	ಶ್ರೀ ವೀರಭದ್ರ	ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ-1	ರೂ.65,647/-
6	ಶ್ರೀಮತಿ ಆಶಾ ಕುಮಾರಿ.ಎ.ಜೆ	ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ-2	ರೂ.63,356/-
7	ಶ್ರೀಮತಿ ಶಾಂತಿ. ಆರ್	ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ-3	ರೂ.63,356/-
8	ಶ್ರೀಮತಿ ಶೋಭ ಎನ್	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ	ರೂ.46,541/-
9	ಶ್ರೀ ಕೀರ್ತಿ ದಯಾನಂದ್	ಸಹಾಯಕರು	ರೂ.42,763/-

**ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ ಕಲಂ 4(1)(ಎ) ಮತ್ತು 4(1)(ಬಿ)ರ ಪಾಲನೆಗೆ ಸಕಾಲ  
ಮಿಷನ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ**

**1. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ಕಲಂ4(1)(ಎ) ಕ್ಕೆ ಮಾಹಿತಿ:**

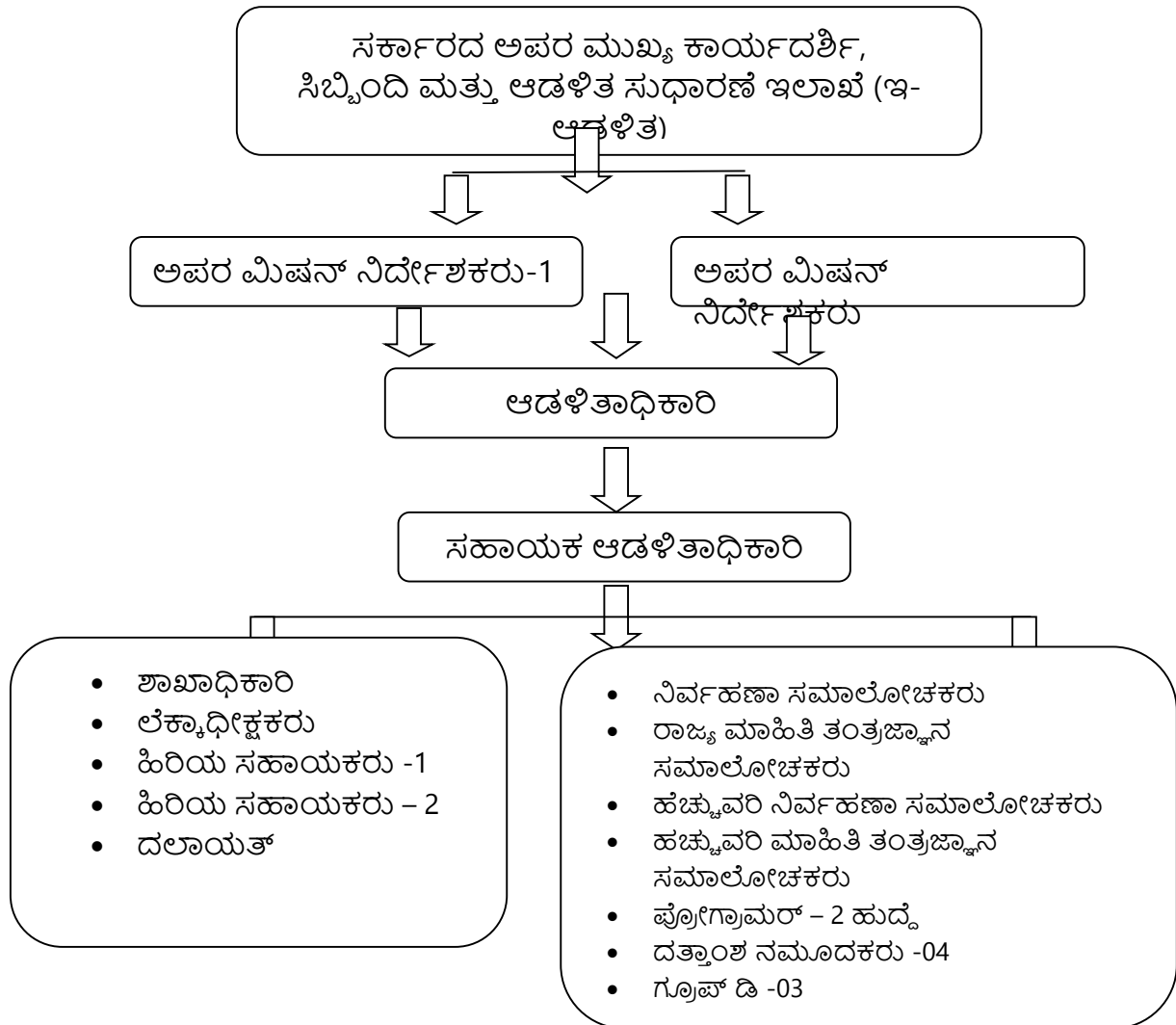
ಸಕಾಲ ಮಿಷನ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ(ಇ-ಆಡಳಿತ)ಯ ಒಂದು ಅಂಗವಾಗಿದೆ. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ಕಡತಗಳ ಮತ್ತು ಪತ್ರಗಳ ಚಲನವಲನ ಹಿಂದಿನ ಮತ್ತು ಇಂದಿನ ಸ್ಥಿತಿಯ ಮಾಹಿತಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಇ-ಆಫೀಸ್ ಎಂಬ ತಂತ್ರಾಂಶವನ್ನು ಜಾಲನೆಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅದರಡಿಯಲ್ಲಿ ಆಯಾಯ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕಡತ ಮತ್ತು ಪತ್ರದ ವಿಷಯವನ್ನು ನಮೂದಿಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕಡತ ಮತ್ತು ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಒಂದು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ದಸ್ತಾವೇಜು ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ತಂತ್ರಾಂಶವನ್ನು ಸಹ ಜಾಲನೆಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಪದ್ಧತಿಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಚಿವಾಲಯದ ಇಲಾಖೆಗಳು, ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶಗಳು, ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು, ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು ಮತ್ತು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಅಥವಾ ಸೇರ್ಪಡೆಗಳನ್ನು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅಲ್ಲದೆ ಸಕಾಲ ಮಿಷನ್ ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆದೇಶ, ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು URL: <http://www.sakala.kar.nic.in/> ಜಾಲತಾಣದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ.

**ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರ ಕಲಂ 4 ರಡಿ ಮಾಹಿತಿ**

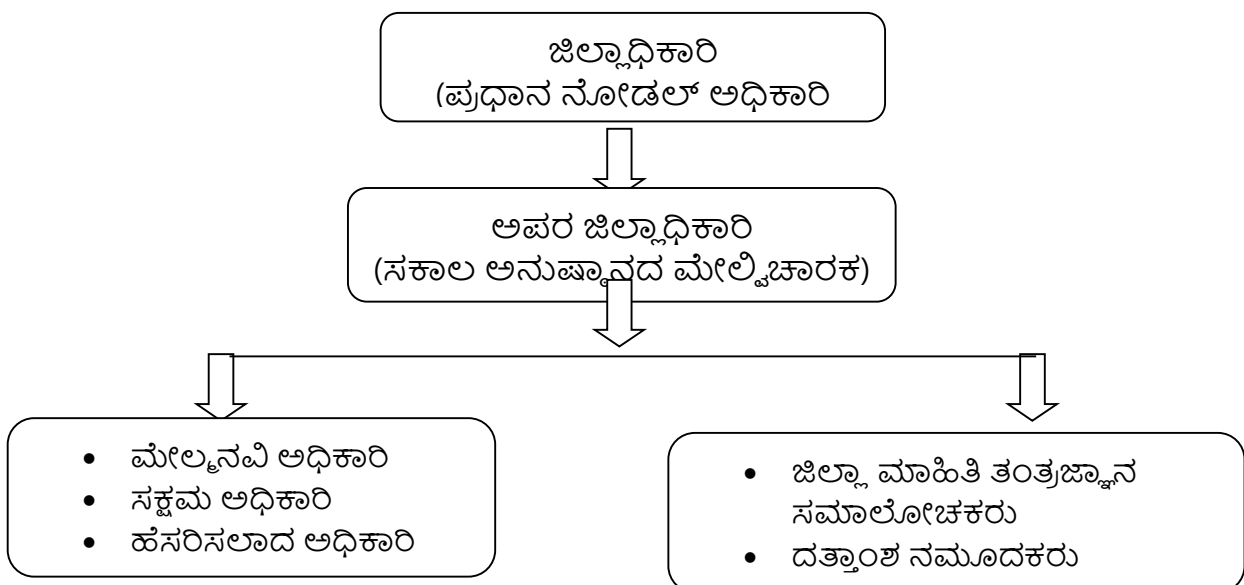
**ಕಲಂ 4(1) (ಬಿ) (i): ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರ:-**

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿನ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಸಲುವಾಗಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ 2ನೇ ಏಪ್ರಿಲ್ 2012ರಿಂದ - “ಕರ್ನಾಟಕ ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 2011ನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತರಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಈ ಅಧಿನಿಯಮಗೆ 2014 ರಲ್ಲಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ತರಲಾಗಿದೆ.

ಸಕಾಲ ಮಿಷನ್ ನಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿವರ (ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ)  
ಮಾನ್ಯ ಸಕಾಲ ಸಚಿವರು



ಸಕಾಲ ಮಿಷನ್ ನಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿವರ (ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ)



**ಪ್ರಧಾನ ಕಚೇರಿಯ ವಿಳಾಸ:** ಕೊರಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ. 607, 6ನೇ ಮಹಡಿ, 2ನೇ ಗೇಟ್, ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಬೀದಿ, ಬೆಂಗಳೂರು - 560001

ಸಕಾಲ ಮಿಷನ್ ನ ವೆಬ್ ಸೈಟ್ :<http://www.sakala.kar.nic.in/Index>

ಕರೆ ಕೇಂದ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ: 080-4455 4455

**ಕಲಂ 4(1) (ಬಿ) (iii): ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು-  
ಮಿಷನ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು :-**

1. ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವಿಷಯಗಳು
2. ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನೀತಿ / ನಿರೂಪಣೆ ವಿಷಯಗಳು
3. ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹಣಕಾಸಿನ ವಿಷಯಗಳು
4. ಸಕಾಲ ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸುವುದು/ತೆಗೆದುಹಾಕುವುದು / ತಿದ್ದುಪಡಿ ತರುವ ವಿಷಯಗಳು.
5. ಸಕಾಲ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ನೌಕರರ ವಿಷಯಗಳು.

**ಅಪರ ಮಿಷನ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು -1:-**

ಸಕಾಲ 2.0, ಆನ್ ಲೈನ್ ಮುಖೇನ ಸೇವಾ ವಿಲೇವಾರಿ, ಸಕಾಲ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಉನ್ನತೀಕರಣ, ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಾಲೋಚಕರು / ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಾಲೋಚಕರು / ರಾಜ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಸಮಾಲೋಚಕರು/ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಸಮಾಲೋಚಕರು ನೇಮಕಾತಿ, ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ (ಸಕಾಲ ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ಅವಧಿ ಮೀರಿ ಬಾಕಿ ಉಳಿದ ಅರ್ಜಿಗಳು, ಬಾಕಿ ಉಳಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮೇಲ್ಮನವಿಗಳು, ಸಕಾಲ 2.0) ಸಕಾಲ 2.0ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ.

**ಅಪರ ಮಿಷನ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು -2:-** ಸರ್ಕಾರದ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸಕಾಲ ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸುವುದು/ ತೆಗೆದುಹಾಕುವುದು/ತಿದ್ದುಪಡಿ ವಿಷಯ, ಸಕಾಲ ಮಿಷನ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹಣಕಾಸಿನ ವಿಷಯಗಳು, ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮಾಸಿಕ ಸಂಭಾವನೆ ಪಾವತಿ ವಿಷಯ, ಕರೆ ಕೇಂದ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಕಾಲ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಭೆಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಸಮಾಲೋಚಕರು/ದತ್ತಾಂಶ ನಮೂದಕರು/ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ನೇಮಕಾತಿ, ಸಕಾಲ ಪೋರ್ಟಲ್ ನಿರ್ವಹಣೆ /ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗಾಗಿ ಎನ್ ಐ ಸಿ /ಎಟಿಐಗಳಿಗೆ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ, ವಾಹನಗಳನ್ನು ಬಾಡಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪಡೆಯುವ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು, ವಿವಿಧ ಕಚೇರಿಗಳ ತನಿಖೆ, ಮಾನ್ಯ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತಗಳು, ವಿಧಾನ ಮಂಡಲ ವಿಷಯಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ.

**ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ :-** ಸಕಾಲ ಸಂಬಂಧಿತ ನೀತಿ ನಿರೂಪಣೆಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವುದು, ಕರೆ ಕೇಂದ್ರದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು, ವಿವಿಧ ಕಚೇರಿಗಳ ತಪಾಸಣೆ, ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು, ಸಕಾಲದಡಿ ಸೇವೆಗಳ ಸೇರ್ಪಡೆ / ತೆಗೆದುಹಾಕುವಿಕೆ/ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವುದು, ಬಿಲ್ಲುಗಳಿಗೆ ಮೇಲು ಸಹಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಎಲ್ಲಾ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಮಿಷನ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಅಪರ ಮಿಷನ್ ನಿರ್ದೇಶಕರ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ವಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

**ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ:-** ಸಕಾಲ ಸಂಬಂಧಿತ ನೀತಿ ನಿರೂಪಣೆಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವುದು, ಕರೆ ಕೇಂದ್ರದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು, ವಿವಿಧ ಕಚೇರಿಗಳ ತಪಾಸಣೆ, ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು, ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಸಹಕಾರ ನೀಡುವುದು.



**ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ :-** ಕಚೇರಿ/ವಿಭಾಗದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕಡತಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ / ವಿಮರ್ಶೆ ನಡೆಸುವುದು ಮತ್ತು ಆ ಕಡತಗಳನ್ನು ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ಕಚೇರಿಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

**ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು:-** ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಮಾಸಿಕ ಸಂಭಾವನೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ತಯಾರಿಕೆ, ಸಕಾಲ ಮಿಷನ್ ಹಣಕಾಸಿನ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವುದು.

**ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು-1:-** ಸಕಾಲ ಅಧಿನಿಯಮದ ತಿದ್ದುಪಡಿ, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಬಗೆಹರಿಸುವುದು (Grievance), ವಿಧಾನ ಮಂಡಲದ ವಿಷಯಗಳು, ಮಾನ್ಯ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರ ವಿಷಯಗಳು.

**ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು-2:-** ಸಕಾಲ ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸುವುದು/ ತೆಗೆದುಹಾಕುವುದು / ತಿದ್ದುಪಡಿ ವಿಷಯ, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ ಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವಿಧಾನ ಮಂಡಲದ ವಿಷಯಗಳು, ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರ ವಿಷಯಗಳು

**ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಾಲೋಚಕರು:-** ಸಕಾಲ ಅಧಿನಿಯಮದ ಪುಸ್ತಕ ಸಿದ್ಧಗೊಳಿಸುವಿಕೆ, ಟೆಂಡರ್ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವುದು, ಸಭೆಗಳಿಗಾಗಿ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು, ಸಕಾಲ ಮಿಷನ್ ನ ಮಾಸಿಕ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಗಳು, Business Process Re-Engineering, ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

**ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಾಲೋಚಕರು:-** ಸಕಾಲ ಅಧಿನಿಯಮದ ಪುಸ್ತಕ ಸಿದ್ಧಗೊಳಿಸುವಿಕೆ, ಟೆಂಡರ್ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವುದು, ಸಭೆಗಳಿಗಾಗಿ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು, ಸಕಾಲ ಮಿಷನ್ ನ ಮಾಸಿಕ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಗಳು, Business Process Re-Engineering, ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಾಲೋಚಕರಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಸಹಕಾರ ನೀಡುವುದು, ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

**ರಾಜ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಸಮಾಲೋಚಕರು:-** ಸಕಾಲ ಸಾಫ್ಟ್ ವೇರ್ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಾಫ್ಟ್ ವೇರ್ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಬಗೆಹರಿಸಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸುವುದು, ಜಿಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಸಮಾಲೋಚಕರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡುವುದು, ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

**ಹೆಚ್ಚುವರಿ ರಾಜ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಸಮಾಲೋಚಕರು:-** ಸಕಾಲ ಸಾಫ್ಟ್ ವೇರ್ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಾಫ್ಟ್ ವೇರ್ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಬಗೆಹರಿಸಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸುವುದು, ಜಿಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಸಮಾಲೋಚಕರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡುವುದು, ರಾಜ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಸಮಾಲೋಚಕರಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಸಹಕಾರ ನೀಡುವುದು, ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

**ಕಲಂ 4(1) (ಬಿ) (iii): ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯ ಮಾರ್ಗಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸ ಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ.**

ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ಪತ್ರ/ಕಡತಗಳ ಮೇಲೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಲಾದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಂತೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು. ಮುಂದುವರೆದು ಸಕಾಲ ಮಿಷನ್ ನಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅನುಕ್ರಮಣೆಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

- ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು /ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು
- ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ
- ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ

- ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ
- ಅಪರ ಮಿಷನ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು -2
- ಅಪರಮಿಷನ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು - 1
- ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ (ಇ-ಆಡಳಿತ), ಮಿಷನ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಕಾಲ ಮಿಷನ್.

**ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ)(iv) ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ರೂಪಿಸಿರುವ ಸೂತ್ರ :** ಸಕಾಲ ಮಂಡಳಿಯು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ (ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ನಿಯಮಗಳು) 1977 ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ ಕಚೇರಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಕೈಪಿಡಿ (ಪರಿಷ್ಕೃತ) 2005ರನ್ವಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ.

**ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ)(v) ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ವಿನಿಯಮಗಳು, ಅನುಸೂಚಿಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು:**

- ಕರ್ನಾಟಕ ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 2011 ಮತ್ತು (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ಅಧಿನಿಯಮ 2014
- ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ ಕಚೇರಿ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನದ ಕೈಪಿಡಿ (ಪರಿಷ್ಕೃತ) 2005.
- ಇದರೊಂದಿಗೆ ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಹೊರಡಿಸಲ್ಪಡುವ ಸುತ್ತೋಲೆ, ಆದೇಶಗಳು.
- ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮ, 1999.
- ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ (ಇ-ಆಡಳಿತ) ಇಲಾಖೆಯು ಹೊರಡಿಸುವ ಇತರ ನಿಯಮಗಳು / ಆದೇಶಗಳನ್ವಯ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸಲಾಗುವುದು.

**ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ)(vi) ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪ್ರವರ್ಗಗಳ ಪಟ್ಟಿ:**

- ಸಕಾಲ ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ಸೇವೆಗಳ ಸೇರ್ಪಡೆ/ತೆಗೆದು ಹಾಕುವಿಕೆ/ತಿದ್ದುಪಡಿ ಕುರಿತಾದ ಕಡತಗಳು.
- ನಾಗರಿಕರ ಕುಂದು ಕೊರತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು
- ಸಕಾಲ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು
- ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು.
- ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
- ಹಣಕಾಸಿನ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ
- ವಿವಿಧ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ನಡೆಸಿದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ / ಅಧ್ಯಯನ ವರದಿಗಳು

**ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ)(vii) ಕಾರ್ಯ ನೀತಿಯ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯವಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂಥ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು:**

- ಮಂಡಳಿಯು ಹಲವು ಗೌರವಾನ್ವಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಮಂಡಳಿಯ ಕುರಿತು ಸ್ವತಂತ್ರ ಸಮೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಟ್ಟಿದೆ.
- ಸಕಾಲ ಕರೆ ಕೇಂದ್ರವು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಹಾಗೂ ಮಂಡಳಿಯ ನಡುವೆ ಸಂಪರ್ಕಕಲ್ಪಿಸುತ್ತದೆ.
- ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಇಚ್ಛಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಲಿಖಿತ ಮುಖೇನ ಅಥವಾ ಮಂಡಳಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಭೇಟಿ ಮಾಡಿ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ.
- [aosakala@karnataka.gov.in](mailto:aosakala@karnataka.gov.in) ಮುಖೇನ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶ.
- ಸಕಾಲ ಜಾಲತಾಣದಲ್ಲಿ 'ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ' ಅಡಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶ. @Sakala.Official (ಫೇಸ್ ಬುಕ್), @sakalamission (ಟಿವಿಟ್‌ರ್) - ಈ ಸಾಮಾಜಿಕ ಮಾಧ್ಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಂದಿಗೆ ನಿರಂತರ ಸಂಪರ್ಕ.

**ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ)(viii) ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಅಥವಾ ಇತರೆ ನಿಕಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಭಾಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅವರ ಸಲಹೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಚಿತವಾದ ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಮಂಡಳಿಗಳ, ಪರಿಷತ್ತುಗಳ, ಸಮಿತಿಗಳ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿಕಾಯಗಳ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುವವೆಯೇ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಕೆಗಳೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯುತ್ತವೆಯೆಂಬುದರ ಪಟ್ಟಿ :-**

ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳ ನಾಗರಿಕ ಕೇಂದ್ರಿತ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸುವ / ತೆಗೆದುಹಾಕುವ / ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲು ಸರ್ಕಾರದ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಭಾಗವಹಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ನಡವಳಿಕೆಯನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.

**ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ)(ix) ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ:**

ಮಂಡಳಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು / ನೌಕರರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆಯನ್ನು 'ಸಕಾಲ' ಜಾಲತಾಣದಲ್ಲಿ 'ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ' ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

**ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ)(x) ವಿನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಿದವಂತೆ ಪರಿಹಾರದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಅದರ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರು ಪಡೆಯುವ ತಿಂಗಳ ಗೌರವಧನ:**

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವೇತನ ಶೇಣಿ /ಗ್ರೇಡ್ Pay (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)	ಒಟ್ಟು ವೇತನ	ಹುದ್ದೆಯ ವಿಧ		ಹುದ್ದೆಯ ವರ್ಗ	ಒಟ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
			ಪತ್ರಾಂಕಿತ/ ಪತ್ರಾಂಕಿತರಲ್ಲದ	ಖಾಯಂ/ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ		
1.	ಅಪರ ಮಿಷನ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು - 1 (67,700-2,08,700)	1,58,394/-	ಪತ್ರಾಂಕಿತ	ಖಾಯಂ	ಎ	01
2.	ಅಪರ ಮಿಷನ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು - 2	-ಖಾಲಿ-	ಪತ್ರಾಂಕಿತ	ಖಾಯಂ	ಎ	01
3.	ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ	-ಖಾಲಿ-	ಪತ್ರಾಂಕಿತ	ಖಾಯಂ	ಎ	01
4.	ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ	61,868/-	ಪತ್ರಾಂಕಿತ	ಖಾಯಂ	ಬಿ	01
5.	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ (43100-83900)	61,868/-	ಪತ್ರಾಂಕಿತ	ಖಾಯಂ	ಬಿ	01
6.	ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು (40900-78200)	-ಖಾಲಿ-	ಪತ್ರಾಂಕಿತ	ಖಾಯಂ	ಬಿ	01
7.	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು - 1 (37900-70,850)	-ಖಾಲಿ-	ಪತ್ರಾಂಕಿತರಲ್ಲದ	ಖಾಯಂ	ಸಿ	01
8.	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು - 2 (37900-70,850)	56017/-	ಪತ್ರಾಂಕಿತರಲ್ಲದ	ಖಾಯಂ	ಸಿ	01
9.	ದಲಾಯತ್ (19,950-37,900)	41134/-	ಪತ್ರಾಂಕಿತರಲ್ಲದ	ಖಾಯಂ	ಡಿ	01

**ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ)(xi) ಎಲ್ಲ ಯೋಜನೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ , ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಮಾಡಲಾದ ಬಟವಾಡೆಗಳ ವರದಿಯನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ; ಅದರ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಏಜೆನ್ಸಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಆಯವ್ಯಯವನ್ನು:**

**2021-22 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಏಪ್ರಿಲ್ - 2021 ರಿಂದ ಮಾರ್ಚ್ 2022ನೇ ಮಾಹೆಯವರೆಗೆ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ**

**2052-00-090-0-26ರ ವಿವಿಧ ಉಪಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನ ಮತ್ತು ಅಂದಾಜಿಸಲಾದ ವೆಚ್ಚದ ವಿವರ**

ಕ್ರ. ಸಂ	ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ ವಿವರ	ಮಂಜೂರಾದ ಅನುದಾನ (ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)	ವೆಚ್ಚದ ವಿವರ
1	2052-00-090-0-26-034 (ಗುತ್ತಿಗೆ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ)	236.00	ಗುತ್ತಿಗೆ / ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ನೌಕರರ ಮಾಸಿಕ ಸಂಭಾವನೆಗಾಗಿ
2	22052-00-090-0-26-015 (ಪೂರಕ ವೆಚ್ಚ)	20.00	ಹೈ-ಟೀ ವರ್ಕಿಂಗ್, ಲಂಚ್, ಹಾಗೂ ತರಬೇರಿ ಸಂಬಂಧ ಕಿಟ್ ಗಳನ್ನು ಶಿಬಿರಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಲು ಆಗುವ ವೆಚ್ಚ
3	2052-00-090-0-26-041 (ಪ್ರಯಾಣ ವೆಚ್ಚ)	1.00	ಜಿಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಸಮಾಲೋಚಕರು (30) ಮತ್ತು ಬಿಬಿಎಂಪಿಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಸಮಾಲೋಚಕರ ಪ್ರಯಾಣ ವೆಚ್ಚಕ್ಕಾಗಿ ಆಗುವ ವೆಚ್ಚ
4	2052-00-090-0-26-051 (ಸಾಮಾನ್ಯ ವೆಚ್ಚಗಳು)	100.00	ಸಕಾಲ ಕರೆ ಕೇಂದ್ರದ ಸೇವಾ ವೆಚ್ಚ, ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ಖರೀದಿ ವೆಚ್ಚ, ಕಚೇರಿ ಖಾಯಂ ಮುಂಗಡದ ವೆಚ್ಚ, ಸಕಾಲ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಪ್ರಚಾರಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಮಾದ್ಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ಪ್ರಚಾರಕ್ಕಾಗಿ ವೆಚ್ಚ.
5	2052-00-090-0-26-052	1.00	ದೂರವಾಣಿ ವೆಚ್ಚಗಳಿಗಾಗಿ
6	2052-00-090-0-26-195 (ಸಾರಿಗೆ ವೆಚ್ಚ)	5.00	ಕಚೇರಿ ವಾಹನದ ಇಂದನ ವೆಚ್ಚ, ವಾಹನ ಬಾಡಿಗೆ ವೆಚ್ಚ.
7	2052-00-090-0-26-053	1.00	ಕಚೇರಿ ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಜೋಡಣೆಗಳ ಖರೀದಿಗಾಗಿ

**ಕಲಂ4(1)(ಬಿ)(xii) ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಮೊಬಲಗನ್ನೊಳಗೊಂಡು, ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಜಾರಿಯ ವಿಧಾನವನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು:**

ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

**ಕಲಂ4(1)(ಬಿ)(xiii) ನೀಡಿರುವ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳನ್ನು, ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವವರ ವಿವರಗಳನ್ನು:**

ಕರ್ನಾಟಕ ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 2011 ಮತ್ತು (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ಅಧಿನಿಯಮ 2014ರ ಕಲಂ 9ರನ್ವಯ ವಿಶೇಷ ಸಂದರ್ಭ (ಚುನಾವಣಾ ಸಂದರ್ಭ) ಗಳಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳ ಫಲಾನುಭವಿ ಕೇಂದ್ರಿತ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಈಗಾಗಲೇ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಕಾಲಮಿತಿಗೆ ರಿಯಾಯಿತಿ ನೀಡಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

**ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ)(xiv) ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಿರುವ, ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳು:**

ಸಕಾಲ ಮಂಡಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ [www.sakala.kar.nic.in](http://www.sakala.kar.nic.in) ನಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ.

**ಕಲಂ4(1)(ಬಿ)(xv) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಕೆಲಸದ ಅಮಯವನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು:**

ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು / ವಾಚನಾಲಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.

**ಕಲಂ4(1)(ಬಿ)(xvi) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳು:**

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರಡಿ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ವಿಲೇ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಮಾಹಿತಿ ಕೋರಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ನಂ. 607, 6 ನೇ ಮಹಡಿ, 2ನೇ ಗೇಟ್, ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು - 560 001 ಇಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸ ಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಶ್ರೀಮತಿ / ಶ್ರೀ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಶ್ರೀಮತಿ / ಶ್ರೀ
ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಸಕಾಲ ಮಿಷನ್	ಅಪರ ಮಿಷನ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು - 1, ಸಕಾಲ ಮಿಷನ್,

**ಕಲಂ4(1)(ಬಿ)(xvii) ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ತರುವಾಯ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಅಂದಿನವರೆಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸ ತಕ್ಕದ್ದು.**

ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

**(ಎಂ.ಎನ್. ಶ್ರೀವತ್ಸ)**

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,  
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ  
(ಇ-ಆಡಳಿತ)

PR-203

### **ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ**

ಸಂಖ್ಯೆ: ಆರ್ ಡಿ 105 ಎಲ್‌ಜಿಬಿ 2019

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ,  
ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ  
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 09.09.2021.

### **ಅಧಿಸೂಚನೆ**

ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಕಂದಾಯ ಕಾಯ್ದೆ, 1964ರ ಕಲಂ 94-ಎ(1) ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಆನೇಕಲ್ ವಿಧಾನಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಬಗರ್‌ಹುಕುಂ ಸಾಗುವಳಿ ಸಕ್ರಮಿಕರಣ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ತಕ್ಷಣದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಪದನಾಮ
1.	ಶ್ರೀ ಬಿ. ಶಿವಣ್ಣ, ಶಾಸಕರು, ಆನೇಕಲ್ ವಿಧಾನಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2.	ಶ್ರೀ ನಾರಾಯಣ ರೆಡ್ಡಿ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಯಲ್ಲಾರೆಡ್ಡಿ ಕಂಬಳೀಪುರ ಗ್ರಾಮ ಅತ್ತಿಬೆಲೆ ಹೋಬಳಿ, ಮಾಯಸಂದ್ರ ಅಂಚೆ, ಆನೇಕಲ್ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಬೆಂಗಳೂರು. 562107	ಸದಸ್ಯರು (ಸಾಮಾನ್ಯ)

3.	ಶ್ರೀ ಗೋಪಾಲ ಕೃಷ್ಣ ಬಿನ್ ಬೆಟ್ಟಪ್ಪ ನಂ ಕೂನ್ ಮಡಿವಾಳ ಗ್ರಾಮ, ಕಸಬಾ ಹೋಬಳಿ, ಬ್ಯಾಗಡದೇನಹಳ್ಳಿ ಅಂಚೆ, ಆನೇಕಲ್ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಬೆಂಗಳೂರು. 562106.	ಸದಸ್ಯರು (ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ)
4.	ಶ್ರೀಮತಿ ಪ್ರೇಮ ಕೋಂ ವೆಂಕಟಪ್ಪ, ಕೂಗೂರು ಗ್ರಾಮ, ಸರ್ಜಾಪುರ ಹೋಬಳಿ, ಆನೇಕಲ್ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಬೆಂಗಳೂರು- 562125	ಸದಸ್ಯರು (ಮಹಿಳೆ)
5.	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್.	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ  
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

[ ಸಿ ಬಲರಾಮ್ ]

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ  
ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ [ಭೂ ಮಂಜೂರಾತಿ-1]

PR-204



ಸಂಖ್ಯೆ:ಕಂಇ 16 ಎಲ್‌ಜಿವೈ 2020 (ಭಾಗ 1)

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ,  
ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ,  
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:29.01.2022.

### ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಂಇ 16 ಎಲ್‌ಜಿವೈ 2020 ದಿನಾಂಕ:09.09.2021 ರನ್ವಯ ರಚಿಸಿದ್ದ ಮಂಡ್ಯ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಮಳವಳ್ಳಿ ವಿಧಾನಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಬಗರ್ ಹುಕುಂ ಸಾಗುವಳಿ ಸಕ್ರಮಿಕರಣ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ತಕ್ಷಣದಿಂದಲೇ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ರದ್ದುಪಡಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಕಂದಾಯ ಅಧಿನಿಯಮ, 1964ರ ಪ್ರಕರಣ 94ಎ(1)ರಂತೆ ಮಂಡ್ಯ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಮಳವಳ್ಳಿ ವಿಧಾನಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರುಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಬಗರ್ ಹುಕುಂ ಸಾಗುವಳಿ ಸಕ್ರಮಿಕರಣ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ತಕ್ಷಣದಿಂದಲೇ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೆ ರಚಿಸಿದೆ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಪದನಾಮ/ ಮೀಸಲಾತಿ ವರ್ಗ
1.	ಡಾ: ಕೆ.ಅನ್ನದಾನಿ, ಮಾನ್ಯ ವಿಧಾನಸಭಾ ಸದಸ್ಯರು, ಮಳವಳ್ಳಿ ವಿಧಾನಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ, ಮಂಡ್ಯ ಜಿಲ್ಲೆ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2.	ಶ್ರೀ ಎನ್.ಕೆ. ಕುಮಾರ್ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಕೆಂಚಮಾದೇಗೌಡ, ನಂದೀಪುರ, ಹಲಗೂರು ಹೋಬಳಿ, ಮಳವಳ್ಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕು	ಸದಸ್ಯರು/ ಸಾಮಾನ್ಯ
3.	ಶ್ರೀಮತಿ ಲೀಲಾವತಿ ಬಿನ್ ನಂಜುಂಡಸ್ವಾಮಿ, ಶಿರಮ್ಮಹಳ್ಳಿ, ಬಿ.ಜಿ.ಪುರ ಹೋಬಳಿ, ಮಳವಳ್ಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕು	ಸದಸ್ಯರು/ ಮಹಿಳೆ
4.	ಶ್ರೀ ಮಧುಗಂಗಾಧರ್ ಬಿನ್ ಗಂಗಾಧರ್ ಬಿ., ಹೊಸಹಳ್ಳಿ, ಬಿ.ಜಿ.ಪುರ ಹೋಬಳಿ, ಮಳವಳ್ಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕು	ಸದಸ್ಯರು/ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ
5.	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ  
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

(ಮೊಹಮ್ಮದ್ ಸುಲ್ತಾನ್)

ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ,

ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ (ಭೂ ಮಂಜೂರಾತಿ-2).

PR-205

**In the Court of 3rd Metropolitan Magistrate Traffic Court, Bengaluru City.**

It hereby notified to the public that the Yeshwanthpur Traffic Police Station, Bengaluru city have seized the following vehicles in Cmisc No: 01/2021 and PF No: 07/2021 as unclaimed and such vehicles are laying in the Yeshwanthpur Traffic Police Station as unclaimed so far, I hence the owners of the properties(vehicles) may put their claim one month from the date of publication.

Sl. No	Cmisc	PF.No	Vehicle Reg No:	Chassis No.	Engine No.	Colour	Type of Vehicle
1	01/21	07/21	KA-04-EQ-5181	MD625DF4061D52943	0F4D1183552	BLUE	TVS VICTOR GLX 125
2	01/21	07/21	KA-02-ER-5649	DUFMBMB52080	DUMBMB49390	BLACK	Bajaj CT 100
3	01/21	07/21	KA-02-EG-6167	DFFBJH12409	DFMBJH35119	BLACK	Bajaj Boxer
4	01/21	07/21	KA-04-Y-8793	K01AF528774	K01AM521360	BLACK	TVS Scooty
5	01/21	07/21	KA-04-HD-0556	MD625MF53A1C30319	CF5CA1414523	BLACK & RED	TVS SPORT
6	01/21	07/21	KA-03-EB-4194	P3009F330462	P1009M327303	Green	TVS XL Heavy Duty
7	01/21	07/21	KA-02-ED-4765	7107F979291	7107M033847	Black/Green	TVS Samurai
8	01/21	07/21	KA-06-X-3972	ME4JF082F68272811	JF08E8451633	GREY	Honda Activa
9	01/21	07/21	KA-04-EV-3356	MD625AF1571G65122	0F1G71587243	RED	TVS Victor GX
10	01/21	07/21	KA-03-EP-5222	ME4JF085J48547413	JF08E0562261	BLACK	Honda Activa
11	01/21	07/21	KA-04-EF-5204	N3308F638948	N3308M636712	GOLD	TVS Victor
12	01/21	07/21	KA-05-HX-9957	ME121C0G3D2001398	21CG001220	BLUE	Yamaha FZ
13	01/21	07/21	TN-07-AF-0515	MD626AG1652G14537	0G1652003805	BLACK	Scooty Pep

Bengaluru  
Date: 30-01-2022  
PR-206

MMTC-III,  
Bengaluru,

**In the Court of Honourable 6<sup>th</sup> Additional chief Metropolitan Magistrate, Bengaluru city**

I hereby notified to the public that the Adugodi Police Station, Bangalore City have seized the following vehicles as unclaimed and such Vehicles are lying in the police station as unclaimed so far. Hence the Owner of Properties

may put their claim within Six Months from the date of publications. If not claimed the vehicle will be auctioned in public as per law.

VI Additional Chief  
Metropolitan Magistrate  
Bengaluru City

Place:Bangalore city

Date: 10-01-2022

**LIST OF UNCLAIMED VEHICLES LYING IN THE ADUGODI POLICE STATION,  
BENGALURU CITY, FOLLOWING CR/NCR AND P.F NUMBERS**

SL NO	CR/NCR NO	VEHICLE NAME	REG NO	ENGINE NUMBER	CHASSIS NUMBER	PF NO
1	CR.NO-390/2004 U/S 406 IPC	KENETIC HONDA	NEK 8580	NIL	NIL	41/2005
2	CR.NO.246/2005 U/S 302 IPC	MARUTI 800	KA01, N1855	NIL	NIL	120/2005
3	CR.NO.130/2006 U/S 20(B) NDPS ACT	SUZUKI SAMURAI	KA03, U1611	NIL	NIL	59/2006
4	351/2008 U/S 448,307 IPC	SANTRO CAR	KA27, M1324	NIL	NIL	108/2008
5	217/2011 U/S 376,605 IPC	FORD CAR	WB02, Q215	NIL	NIL	83/2011
6	209/2011 U/S 324,355,420,380 IPC	TATA SUMO	KA05, C1223	4850LK7702720767	41807702936642	02/2012
7	230/2011 U/S 399,402 IPC	SUZUKI FEARO	KA05, EX3850	NIL	NIL	91/2011
8	Cr NO.312/2015 U/S 283 IPC	AUTO RIKSHA AW	KA02AA0619	NIL	NIL	97/2015
9	Cr No.63/2016 U/S 341,323,506 IPC	PULSAR	KA-40, AE-6727	DHGBKF9502	DHVBKF95196	22/2016
10	NCR NO.192/2017	APPACHI	KA03, HZ6945	0E6EF2126460	MD634KESF2E24678	62/2017
11	Cr No.128/2019 U/S 379 IPC	TATA ACE	NIL	278801153801	445011HTZR34090	96/2019
12	Cr No.123/2019 U/S 392,34 IPC	HONDA DIO	NIL	JF39EU5038392	ME4JF39JMU815350	136/2019
13	Cr No.123/2019 U/S 392,34 IPC	HONDA DIO	NIL	JF39ET5080086	ME4JF39LVKT031365	136/2019
14	Cr No.180/2019 U/S 454,380 IPC	HONDA ACTIVA	KA53H9210	JF08E5115689	ME4JF0821378542698	118/2020
15	Cr No.180/2019 U/S 454,380 IPC	HONDA DIO	NIL	JF11E4095156	ME4JF118BB8094757	118/2020
16	Cr No.180/2019 U/S 454,380 IPC	HONDA ACTIVA	KA01EL7396	JF08E5741463	ME4JF083B9870521	118/2020
17	Cr No.180/2019 U/S	HONDA DIO	KA53EA2129	JF39E0083333	ME4JF391KL8083332	118/2020



	454,380 IPC					
18	Cr No.180/2019 U/S 454,380 IPC	HERO HONDA	KA03HB3442	HA10EA89A54786	MBLHA10EE89A40330	118/2020
19	Cr No.180/2019 U/S 454,380 IPC	HONDA DIO	KA03JH4471	JF3EU1084380	ME4JF399JUJGU065669	118/2020
20	NCR No-187/2021	BAJAJ PULSAR	KA05HQ5202	DJGBUE91524	MD2DHDZZHDE36929	308/2021
21	NCR No-187/2021	HONDA ACTIVA	KA04ET4933	JF08E3732965	ME4JF082B795541	308/2021
22	NCR No-187/2021	BAJAJ CT 100	KA05ES9501	DUNBLD50614	DUFBLD51810	308/2021
23	NCR No-187/2021	YAMAHA FZ	TN07BC1761	21C1026591	ME121CD1192025748	308/2021
24	NCR No-187/2021	TVS STAR CITY	KA04EU9964	CF5F71025197	MD625MFSS71F678	308/2021
25	NCR No-187/2021	HONDA ACTIVA	KA02EV8736	JF08E8464052	ME4JF082F68285271	308/2021
26	NCR No-187/2021	HONDA DIO	KA03HD8729	JF11E6116674	NIL	308/2021
27	NCR No-187/2021	KINETIC HONDA	NIL	144818NIESM	N1FSM148652	308/2021
28	NCR No-187/2021	BAJAJ CT 100	KA03EN9913	DUMBLC39678	DUFBLD46469	308/2021
29	NCR No-187/2021	TVS XL	TN24-6303	NIL	MD6218D19A1E07262	308/2021
30	NCR No-188/2021	HONDA PLEASURE	KA01EL8648	JF16EA9GC00055	NIL	310/2021
31	NCR No-188/2021	HONDA DIO	KA34R9996	JF11E6032815	NIL	310/2021
32	NCR No-188/2021	HONDA SHINE	KA05EV6589	KC09E0038956	ME4KC094B58038869	310/2021
33	NCR No-188/2021	BAJAJ PULSAR	KA01EQ6422	DHGBTF79307	MD2DHDHZZTGF91721	310/2021
34	NCR No-188/2021	YAMAHA RX	KA05U3361	1L5031461	NIL	310/2021
35	NCR No-188/2021	HONDA	KA01EE6876	KC09E4012325	ME4KC098E78012064	310/2021
36	NCR No-188/2021	HONDA ACTIVA	KA02EY1916	JF08E8729172	NIL	310/2021
37	NCR No-188/2021	SUZUKI SAMURAI	KA04Y3714	7010M814493	7010F761955	310/2021
38	NCR No-188/2021	SPLENDOR	TN20CD4470	HA10EL30HL16187	MBLHA10A38HL05463	310/2021
39	NCR No-188/2021	SPLENDOR	KA03EJ2111	J3C18F50472	03C20F50689	310/2021
40	NCR No-194/2021	TVS MAX	KA05EK2374	C9208M390388	NIL	311/2021
41	NCR No-194/2021	HERO HONDA SPLENDOR	KA01EC1726	O6615M09671	O6G16C35483	311/2021
42	NCR No-194/2021	BAJAJ PULSAR	KA05HC9175	DHGBPB51688	MD2DHDHZZPCB13951	311/2021
43	NCR No-194/2021	TVS APACHI	KA01EU6409	OE6GB2104181	MD634KE66B2G59469	311/2021
44	NCR No-194/2021	TVS XL	KA01EE1581	NIL	MD621BD1772C09832	311/2021
45	NCR NO-210/2021	ROYAL ENFIELD	NIL	TAMPER	TAMPER	314/2021

VI Additional Chief  
Metropolitan Magistrate  
Bengaluru City

PR-207

**ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ವನ್ಯಜೀವಿ ವಿಭಾಗ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ಡಿಸಿ  
ಕಾಂಪೌಂಡ್, ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ಭವನದ ಹತ್ತಿರ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ**

ಸಂ:ಬಿ3/ವಾಹನ ನಿಲುಗಡೆ ಹರಾಜು/01/2021-22

ದಿನಾಂಕ: 28.12.2021

**-:ಬಹಿರಂಗ ಹರಾಜು ಪ್ರಕಟಣೆ:-**

ಶಿವಮೊಗ್ಗ ವನ್ಯಜೀವಿ ವಿಭಾಗದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಶಿವಮೊಗ್ಗ ವನ್ಯಜೀವಿ ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಸಕ್ರೇಬೈಲು ವನ್ಯಜೀವಿ ವಲಯದ ಸಕ್ರೇಬೈಲು ಇಲಾಖಾ ಆನೆ ಬಿಡಾರದಲ್ಲಿ ಭದ್ರಾ ಹುಲಿ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಪ್ರತಿಷ್ಠಾನದ ವತಿಯಿಂದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸಿರುವ ವಾಹನ ನಿಲುಗಡೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ನಡೆಸಲು ಅರ್ಹ ಬಿಡ್ಡುದಾರರಿಂದ ಬಾಕ್ಸ್ ಟೆಂಡರ್ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಸದರಿ ವಾಹನ ನಿಲುಗಡೆಯ ಹರಾಜಿಗೂ ಪರಿಸರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಮಿತಿಗೂ ಯಾವುದೇ ಸಂಬಂಧ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ವಾಹನ ನಿಲುಗಡೆಯನ್ನು ಭದ್ರಾ ಹುಲಿ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಪ್ರತಿಷ್ಠಾನದ ವತಿಯಿಂದ ಹಾಗೂ ಇಲಾಖಾ ಅನುದಾನದಿಂದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸಿದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಈ ಮೂಲಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ತಿಳಿಯಪಡಿಸುವುದೆಂದರೆ, ಸಕ್ರೇಬೈಲು ವನ್ಯಜೀವಿ ವಲಯದ ಸಕ್ರೇಬೈಲು ಇಲಾಖಾ ಆನೆ ಬಿಡಾರದಲ್ಲಿ ಭದ್ರಾ ಹುಲಿ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಪ್ರತಿಷ್ಠಾನದ ವತಿಯಿಂದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸಿ ಇಲಾಖಾ ವತಿಯಿಂದ ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ವಾಹನ ನಿಲುಗಡೆಯನ್ನು ಐದು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ದಿನಾಂಕ: 25.01.2022 ರಂದು ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 11.00 ರಿಂದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 3.00ರ ವರೆಗೆ ಬಾಕ್ಸ್ ಟೆಂಡರ್ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

ಬಹಿರಂಗ ಹರಾಜಿನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ದಿನಾಂಕ: 24.01.2022ರ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 11.00 ಗಂಟೆಯಿಂದ 4.00 ಗಂಟೆಯ ಒಳಗೆ ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ವನ್ಯಜೀವಿ ವಿಭಾಗ, ಡಿ.ಸಿ.ಕಾಂಪೌಂಡ್, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಇಲ್ಲಿ ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ, ವನ್ಯಜೀವಿ ವಿಭಾಗ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಇವರ ಹೆಸರಿಗೆ ರೂ: 200/- ರೂಗಳ ಡಿ.ಡಿ ನೀಡಿ ಟೆಂಡರ್ ಫಾರಂ ಪಡೆದುಕೊಂಡು ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಬಹುದು.

ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರಗಳು ಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ವನ್ಯಜೀವಿ ವಿಭಾಗ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಇವರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿಯ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ನೇರವಾಗಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

**ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ,  
ವನ್ಯಜೀವಿ ವಿಭಾಗ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ.**

PR-208

**GOVERNMENT OF KARNATAKA****NO: RD 29 GRC 2020****Karnataka Government Secretariat,  
M. S. Building  
Bengaluru, Dated: 24.01.2022.****NOTIFICATION**

**Whereas, upon considering the reports of the Competent Authority, and after due investigation of the complaints of depositors it has come to the notice of the Government, that the Sri Guru Sarvabhauma Souharda Credit Co-operative Limited, Bengaluru are involved in fraudulent transactions by clandestinely and illegally collecting deposits or money from the general public and thereafter have failed to return the same either after maturity or on demand made by the depositors or complainants with promised interest and other assured benefits and thereby have failed to render the services promised to them.**

**And whereas, it has further come to the notice of the Government that Sri Guru Sarvabhauma Souharda Credit Co-operative Limited, Bengaluru and people associating with them have been acquiring lands, movable and immovable properties, cash and others from and out of the deposits or money so collected, from the depositors or complainants and thereby deviating from the intended purposes of accepting the deposits or money.**

**And whereas, the Government has reason to believe that the actions of Sri Guru Sarvabhauma Souharda Credit Co-operative Limited, Bengaluru and people associating with them are acting in and detrimental to the interest of the depositors or complainants whose intention was to defraud the innocent depositors, and it has become necessary to protect the interest of the depositors of the Sri Guru Sarvabhauma Souharda Credit Co-operative Limited, Bengaluru.**

**And whereas, now the Government after considering the report of the Managing Director, Karnataka Public Land Corporation Limited and satisfying itself about the urgent need to protect the interest of the depositors and in**

**exercise of the powers conferred by sub-section (2) of Section (3) of the Karnataka Protection of interest of Depositors in Financial Establishment Act, 2004 (Karnataka Act 30 of 2005) hereby makes the following order, namely:**

**“ORDER”**

**Now therefore, in exercise of the powers conferred by sub-section (2) of Section (3) of the Karnataka Protection of interest of Depositors in Financial Establishment Act, 2004 (Karnataka Act 30 of 2005), the Government under the circumstances stated above having satisfied that in order to protect the interest of depositors it is necessary to attach the immovable property believed to belong to Sri Guru Sarvabhauma Souharda Credit Co-operative Limited, Bengaluru .**

**Therefore, the Government hereby attaches immovable properties as specified in the Annexure to this order believed to have been acquired by the Sri Guru Sarvabhauma Souharda Credit Co-operative Limited, Bengaluru either in its own name or in the name of any other person from and out of the deposits collected by the Sri Guru Sarvabhauma Souharda Credit Co-operative Limited, Bengaluru and where it transpires that such money or such other properties of the said financial establishment, or the personal assets of the promoters, partners, directors, managers or members or any other person of the said financial establishment is not sufficient for the repayment of the deposits or interest or such other assured benefits to the depositors.**

**Note: All the aforesaid immovable properties from the date of publication of this order in the Official Gazette, shall forthwith vest with the Competent Authority, who has been appointed by the Government, pending further orders from the Special Court.**

**By Order and in the name of the  
Governor of Karnataka**

**(Mallikarjuna Ramachandrappa)  
Under Secretary to Government  
Revenue Department (Special Cell**

**ANNEXURE**

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸ್ವತ್ತಿನ ವಿವರ	ದಾಖಲೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಸ್ವತ್ತಿನ ಮಾಲೀಕರು	ದಾಖಲಾತಿ ವಿವರ	ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ದರ (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)	ಖರೀದಿ ದರ (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)	ಷರಾ
1	ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ, ಆನೇಕಲ್ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಅತ್ತಿಬೆಲೆ ಹೋಬಳಿ, ಇಂಡ್ಲಬೆಲೆ ಗ್ರಾಮದ ಸ.ನಂ. 198, ಖಾತಾ ಸಂಖ್ಯೆ : 207 (794), ಹೊಸ ಖಾತಾ ಸಂಖ್ಯೆ : 873/207/636, ಖಾಲಿ ನಿವೇಶನ ಸಂಖ್ಯೆ : 636 ರ ಅಳತೆ ಪೂರ್ವ ಪಶ್ಚಿಮ : 40 ಅಡಿಗಳು, ಉತ್ತರ ದಕ್ಷಿಣ: 60 ಅಡಿಗಳು, ಒಟ್ಟು 2400 ಚದರ ಅಡಿಗಳು <u>ಕ್ರಯಪತ್ರದಂತೆ ಚಿಕ್ಕಬಂದಿ:</u> ಪೂರ್ವಕ್ಕೆ : ನಿವೇಶನ ಸಂಖ್ಯೆ 637 ಪಶ್ಚಿಮಕ್ಕೆ : ನಿವೇಶನ ಸಂಖ್ಯೆ 635 ಉತ್ತರಕ್ಕೆ : ರಸ್ತೆ ದಕ್ಷಿಣಕ್ಕೆ : ನಿವೇಶನ ಸಂಖ್ಯೆ 650	ಕಾಂಚನಮೂರ್ತಿ ಕೋಂ. ಬಿ.ಎಂ. ಪರಶಿವಮೂರ್ತಿ	<u>ಕ್ರಯಕ್ಕೆ ಪಡೆದವರು :</u> ಕಾಂಚನಮೂರ್ತಿ ಕೋಂ. ಬಿ.ಎಂ. ಪರಶಿವಮೂರ್ತಿ <u>ಮಾರಾಟಗಾರರು :</u> ರಾಜೇಶ್ ಭಟ್ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಗಣಪತಿ ಭಟ್ <u>ದಸ್ತಾವೇಜು ಸಂಖ್ಯೆ:</u> 1092/16-17, ದಿನಾಂಕ: 02-05-2016 ರಂದು ಹಿರಿಯ ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಬಸವನಗುಡಿ (ಬಸವನಕರಿ) ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.	24,52,800/-	22,54,000/-	
2	ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ, ಆನೇಕಲ್ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಕಸಬಾ ಹೋಬಳಿ, ಮರಸೂರು ಗ್ರಾಮದ ಸ.ನಂ. 495/2, ಖಾತಾ ಸಂಖ್ಯೆ : 294 (794), ಹೊಸ ಖಾತಾ ಸಂಖ್ಯೆ : 418/1910, ನಿವೇಶನ ಸಂಖ್ಯೆ : 104 ರ	ಬಿ.ಎಂ. ಪರಶಿವಮೂರ್ತಿ. ಬಿನ್ ಬಿ.ಸಿ. ಮುದ್ದುಮಾದಪ್ಪ	<u>ಕ್ರಯಕ್ಕೆ ಪಡೆದವರು :</u> ಬಿ.ಎಂ. ಪರಶಿವಮೂರ್ತಿ ಬಿನ್ ಬಿ.ಸಿ. ಮುದ್ದುಮಾದಪ್ಪ <u>ಮಾರಾಟಗಾರರು :</u> ಎ.ಬಿ. ಅಚ್ಯುತರಾವ್	46,80,000/-	24,00,000/-	

	<p>ಅಳತೆ ಪೂರ್ವ ಪಶ್ಚಿಮ : 60 ಅಡಿಗಳು, ಉತ್ತರ ದಕ್ಷಿಣ: 80 ಅಡಿಗಳು, ಒಟ್ಟು 4800 ಚದರ ಅಡಿಗಳು</p> <p><u>ಕ್ರಯಪತ್ರದಂತೆ ಚಕ್ಕುಬಂದಿ:</u></p> <p>ಪೂರ್ವಕ್ಕೆ : 30 ಅಡಿ ರಸ್ತೆ</p> <p>ಪಶ್ಚಿಮಕ್ಕೆ : ಖಾಸಗಿ ಜಮೀನು</p> <p>ಉತ್ತರಕ್ಕೆ : ಖಾಸಗಿ ಜಮೀನು</p> <p>ದಕ್ಷಿಣಕ್ಕೆ : ಫಾರ್ಮ್ ಸೈಟ್ ಸಂಖ್ಯೆ 103</p>		<p>ಬಿನ್ ಎ. ಬಾಲಕೃಷ್ಣ ರಾವ್</p> <p><u>ದಸ್ತಾವೇಜು ಸಂಖ್ಯೆ:</u></p> <p>5781/14-15, ದಿನಾಂಕ:</p> <p>08-08-2014 ರಂದು ಹಿರಿಯ ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಬಸವನಗುಡಿ (ಬನಶಂಕರಿ) ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.</p>			
3	<p>ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ, ಆನೇಕಲ್ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಜಿಗಣಿ ಹೋಬಳಿ, ಭೂತಾನಹಳ್ಳಿ ದಾಖಲೆ, ಬ್ಯಾಟರಾಯನದೊಡ್ಡಿ ಗ್ರಾಮದ ಫಾರಂ 9 ಮತ್ತು 10 ರಂತೆ ಆಸ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ : 6/1 ಬಂಜರು ಸಂ : 207, ನಿವೇಶನ ಸಂಖ್ಯೆ : 80 ಮತ್ತು 81 ರ ಅಳತೆ ಪೂರ್ವ ಪಶ್ಚಿಮ : 40 ಅಡಿಗಳು, ಉತ್ತರ ದಕ್ಷಿಣ: 60 ಅಡಿಗಳು, ಒಟ್ಟು 2400 ಚದರ ಅಡಿಗಳು</p> <p><u>ಕ್ರಯಪತ್ರದಂತೆ ಚಕ್ಕುಬಂದಿ:</u></p> <p>ಪೂರ್ವಕ್ಕೆ : ರಸ್ತೆ</p> <p>ಪಶ್ಚಿಮಕ್ಕೆ : ಸೈಟ್ ನಂ. 88 ಮತ್ತು 89</p> <p>ಉತ್ತರಕ್ಕೆ : ಸೈಟ್ ನಂ. 79</p> <p>ದಕ್ಷಿಣಕ್ಕೆ : ರಸ್ತೆ</p>	<p>ಬಿ.ಎಂ. ಪರಶಿವಮೂರ್ತಿ.</p> <p>ಬಿನ್ ಬಿ.ಸಿ. ಮುದ್ದುಮಾದಪ್ಪ</p>	<p><u>ಕ್ರಯಕ್ಕೆ ಪಡೆದವರು :</u></p> <p>ಬಿ.ಎಂ. ಪರಶಿವಮೂರ್ತಿ</p> <p>ಬಿನ್ ಬಿ.ಸಿ. ಮುದ್ದುಮಾದಪ್ಪ</p> <p><u>ಮಾರಾಟಗಾರರು :</u></p> <p>ಕೃಷ್ಣಮ್ಮ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಮಠದ ಶ್ರೀನಿವಾಸಚಾರ್</p> <p><u>ದಸ್ತಾವೇಜು ಸಂಖ್ಯೆ:</u></p> <p>7799/14-15, ದಿನಾಂಕ:</p> <p>26-09-2014 ರಂದು ಹಿರಿಯ ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಬಸವನಗುಡಿ (ಬನಶಂಕರಿ) ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.</p>	8,97,600/-	5,28,000/-	

4	<p>ಬೆಂಗಳೂರು, ದಕ್ಷಿಣ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಕೆಂಗೇರಿ ಹೋಬಳಿ, ಸೂಲಿಕೆರೆ ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯಿತಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ, ರಾಮಸಂದ್ರ ಗ್ರಾಮದ ಹಳೇ ಖಾತಾ ಸಂಖ್ಯೆ : 195, ಹೊಸ ಖಾತಾ ಸಂಖ್ಯೆ : 257, ಸ್ವತ್ತಿನ ಸಂಖ್ಯೆ : 503 ರ ಅಳತೆ, ಪೂರ್ವ ಪಶ್ಚಿಮ : 30 ಅಡಿಗಳು, ಉತ್ತರ ದಕ್ಷಿಣ: 40 ಅಡಿಗಳು, ಒಟ್ಟು 1200 ಚದರ ಅಡಿಗಳು</p> <p><u>ಕ್ರಯಪತ್ರದಂತೆ ಚಕ್ಕುಬಂದಿ:</u>          ಪೂರ್ವಕ್ಕೆ : ಸ್ವತ್ತಿನ ಸಂಖ್ಯೆ 504          ಪಶ್ಚಿಮಕ್ಕೆ : ಸ್ವತ್ತಿನ ಸಂಖ್ಯೆ 502          ಉತ್ತರಕ್ಕೆ : ಸ್ವತ್ತಿನ ಸಂಖ್ಯೆ 414          ದಕ್ಷಿಣಕ್ಕೆ : ರಸ್ತೆ</p>	<p>ಸಿ. ನಾಗಭೂಷಣ          ಬಿನ್ ಲೇಟ್          ಛಾಯಾಪತಯ್ಯ          ಬಿ.ಹೆಚ್.</p>	<p><u>ಕ್ರಯಕ್ಕೆ ಪಡೆದವರು :</u>          ಸಿ. ನಾಗಭೂಷಣ          ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಛಾಯಾಪತಯ್ಯ          ಬಿ.ಹೆಚ್.</p> <p><u>ಮಾರಾಟಗಾರರು :</u>          ಕಮಲಮ್ಮ ಎನ್.          ಕೋಂ. ಹೆಚ್.ಎನ್. ಲಕ್ಷ್ಮೀಕಾಂತ್          ಜಿ.ಪಿ.ಎ. ಹೋಲ್ಕರ್          ಚಂದ್ರಶೇಖರಯ್ಯ ಬಿನ್ ಬೆಟ್ಟಯ್ಯ  <u>ದಸ್ತಾವೇಜು ಸಂಖ್ಯೆ:</u>          12392/15-16, ದಿನಾಂಕ:          31-03-2016 ರಂದು ಹಿರಿಯ          ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು,          ಜಯನಗರ (ಜಿ.ಪಿ.ನಗರ)          ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ          ನೋಂದಣಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.</p>	22,30,800/-	12,00,000/-	
5	<p>ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ಗೂಳೂರು ಹೋಬಳಿ, ಹುಳ್ಳೇನಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮದ ರಿ.ಸ.ನಂ. 1/3 ರ ಬಾಬು 1-05 (ಎ-ಗುಂ) ಹಾಗೂ ಸ.ನಂ. 2 ರ ಬಾಬು 0-10 (ಎ-ಗುಂ), ಒಟ್ಟು 1-15 (ಎ-</p>	<p>ಬಿ.ಎಂ.          ಪರಶಿವಮೂರ್ತಿ          ಬಿನ್ ಬಿ.ಸಿ.          ಮುದ್ದುಮಾದಪ್ಪ</p>	<p><u>ಕ್ರಯದ ಕರಾರು ಪತ್ರದಂತೆ :</u>          ಬಿ.ಎಂ. ಪರಶಿವಮೂರ್ತಿ          ಬಿನ್ ಬಿ.ಸಿ. ಮುದ್ದುಮಾದಪ್ಪ  <u>ಸ್ವತ್ತಿನ ಮಾಲೀಕರು:</u></p>	6,46,250/-	4,00,000/-	<p>ಸದರಿ ಸ್ವತ್ತು ಟಿ.ಆರ್. ವಿಜಯ್ ಕುಮಾರ್ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಟಿ.ಎಲ್. ರಾಮಣ್ಣ ರವರಿಂದ ಬಿ.ಎಂ. ಪರಶಿವ</p>

	<p>ಗುಂ) ಖುಷ್ಕಿ ಜಮೀನು</p> <p><u>ಕ್ರಯಪತ್ರದಂತೆ ಚಕ್ಕುಬಂದಿ:</u></p> <p>ಪೂರ್ವಕ್ಕೆ : ಕೆರೆ ಮತ್ತು ಶಿವಮ್ಮನವರ ಜಮೀನು</p> <p>ಪಶ್ಚಿಮಕ್ಕೆ : ಬಜ್ಜಯ್ಯನವರ ಜಮೀನು</p> <p>ಉತ್ತರಕ್ಕೆ : ರಾಯಗಾಲುವೆ</p> <p>ದಕ್ಷಿಣಕ್ಕೆ : ಶಿವಮ್ಮನವರ ಜಮೀನು</p>		<p>ಟಿ.ಆರ್. ವಿಜಯ್ ಕುಮಾರ್</p> <p>ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಟಿ.ಎಲ್. ರಾಮಣ್ಣ</p> <p><u>ದಸ್ತಾವೇಜು ಸಂಖ್ಯೆ:</u></p> <p>11123/17-18, ದಿನಾಂಕ:</p> <p>16-10-2017 ರಂದು ಹಿರಿಯ ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಹಾಗೂ ಮುಂದ್ರಾಕಗಳ ಆಯುಕ್ತರು, ತುಮಕೂರು ರವರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.</p>			<p>ಮೂರ್ತಿ ಬಿನ್ ಬಿ.ಸಿ. ಮುದ್ದುಮಾದಪ್ಪ ರವರಿಗೆ ಕ್ರಯದ ಕರಾರು ಪತ್ರ ಆಗಿದ್ದು ಕ್ರಯದ ಕರಾರಿ ನಂತೆ ರೂ.4,00,000/- ಹಣದ ಪೈಕಿ ಟಿ.ಆರ್. ವಿಜಯ್ ಕುಮಾರ್ ರವರು ರೂ.3,50,000/- ಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದು ರೂ. 50,000/- ಮಾತ್ರ ಬಾಕಿ ಇರುತ್ತದೆ.</p>
6	<p>ಬೆಂಗಳೂರು, ದಕ್ಷಿಣ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಉತ್ತರಹಳ್ಳಿ ಹೋಬಳಿ, ಕೊತ್ತನೂರು ಗ್ರಾಮದ ಅಸೆಸ್‌ಮೆಂಟ್ ನಂ. 42, ಖಾತಾ ಸಂಖ್ಯೆ : 458, ಸ್ವತ್ತಿನ ಸಂಖ್ಯೆ : 49 ರ ಅಳತೆ, ಪೂರ್ವ ಪಶ್ಚಿಮ : 40 ಅಡಿಗಳು, ಉತ್ತರ ದಕ್ಷಿಣ: 30 ಅಡಿಗಳು, ಒಟ್ಟು 1200 ಚದರ ಅಡಿಗಳು</p> <p><u>ಕ್ರಯಪತ್ರದಂತೆ ಚಕ್ಕುಬಂದಿ:</u></p> <p>ಪೂರ್ವಕ್ಕೆ : ರಸ್ತೆ</p> <p>ಪಶ್ಚಿಮಕ್ಕೆ : ಸ್ವತ್ತಿನ ಸಂಖ್ಯೆ 56</p>	<p>ಕಾಂಚನ ಕೋಂ.</p> <p>ಬಿ.ಎಂ.</p> <p>ಪರಶಿವಮೂರ್ತಿ</p>	<p><u>ಕ್ರಯಕ್ಕೆ ಪಡೆದವರು :</u></p> <p>ಕಾಂಚನ ಕೋಂ. ಬಿ.ಎಂ. ಪರಶಿವಮೂರ್ತಿ</p> <p><u>ಮಾರಾಟಗಾರರು :</u></p> <p>ಹೆಚ್. ನಾಗರತ್ನ ಕೋಂ.</p> <p>ಎಸ್.ಪಟ್ಟಾಭಿರಾಜ್ ರವರ ಪರವಾಗಿ</p> <p>ಜಿ.ಪಿ.ಎ. ಹೋಲ್ಕರ್</p> <p>ಜಯರಾಂ ಬಿ. ಪೂಜಾರಿ</p> <p>ಬಿನ್ ಬೂದ ಪೂಜಾರಿ</p> <p><u>ದಸ್ತಾವೇಜು ಸಂಖ್ಯೆ:</u></p> <p>16231/04-05, ದಿನಾಂಕ:</p>	53,51,220/-	99,000/-	



	ಉತ್ತರಕ್ಕೆ : ಸ್ವತ್ತಿನ ಸಂಖ್ಯೆ 50 ದಕ್ಷಿಣಕ್ಕೆ : ರಸ್ತೆ		22-07-2004 ರಂದು ಹಿರಿಯ ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕೆಂಗೇರಿ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.			
7	ಬಿಬಿಎಂಪಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ನಂ. 662/2135, ಕುಮಾರಸ್ವಾಮಿ ಲೇ ಔಟ್, 2ನೇ ಹಂತ, ವಾರ್ಡ್ ನಂ. 185, ಯಲಚೇನಹಳ್ಳಿ ಉಪವಿಭಾಗ, ನಿವೇಶನ ಸಂಖ್ಯೆ : 2135 ರ ಅಳತೆ, ಪೂರ್ವ ಪಶ್ಚಿಮ : 6.09 ಮೀಟರ್, ಉತ್ತರ ದಕ್ಷಿಣ: 7.92 ಮೀಟರ್, ಒಟ್ಟು 48.23 ಚದರ ಮೀಟರ್. <u>ಕ್ರಯಪತ್ರದಂತೆ ಚಕ್ಕುಬಂದಿ:</u> ಪೂರ್ವಕ್ಕೆ : ನಿವೇಶನ ಸಂಖ್ಯೆ 2134 ಪಶ್ಚಿಮಕ್ಕೆ : ನಿವೇಶನ ಸಂಖ್ಯೆ 2136 ಉತ್ತರಕ್ಕೆ : ರಸ್ತೆ ದಕ್ಷಿಣಕ್ಕೆ : ನಿವೇಶನ ಸಂಖ್ಯೆ 2086	ಶ್ರೀಕಾಂತ್ ಎಂ.ಎನ್. ಬಿನ್ ನಾಗರಾಜ್	<u>ಕ್ರಯಕ್ಕೆ ಪಡೆದವರು :</u> ಶ್ರೀಕಾಂತ್ ಎಂ.ಎನ್. ಬಿನ್ ನಾಗರಾಜ್ <u>ಮಾರಾಟಗಾರರು :</u> ಕೆ.ಬಿ. ಭಾಗ್ಯಮ್ಮ ಕೋಂ. ಪ್ರಕಾಶ್ <u>ದಸ್ತಾವೇಜು ಸಂಖ್ಯೆ:</u> 3126/19-20, ದಿನಾಂಕ: 14-08-2019 ರಂದು ಹಿರಿಯ ಹಿರಿಯನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಬಸವನಗುಡಿ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.	29,17,915/-	29,23,000/-	
ಒಟ್ಟು				1,91,76,585/-	98,04,000/-	

No. RD 29 GRC 2020

(Mallikarjuna Ramachandrappa)  
Under Secretary to Government  
Revenue Department (Special Cell)

## ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಆರ್‌ಡಿ 29 ಜಿಆರ್‌ಸಿ 2020

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ,  
ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ,  
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:24.01.2022

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಮೀನುಗಳ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ, ಬೆಂಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ ಇವರ ವರದಿಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿದ ತರುವಾಯ ಹಾಗೂ ಲೇವಣಿದಾರರ ದೂರುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಯುಕ್ತ ತನಿಖೆಯ ತರುವಾಯ ಮೆ|| ಶ್ರೀ ಗುರುಸಾರ್ವಭೌಮ ಸೌಹಾರ್ದ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕೋ-ಆಪರೇಟೀವ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ಇವರು ಲೇವಣಿದಾರರಿಂದ ಗುಟ್ಟಾಗಿ ಹಾಗೂ ಕಾನೂನುಬಾಹಿರವಾಗಿ ಲೇವಣಿಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಹಣವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ಮೋಸದ ವ್ಯವಹಾರಗಳಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವುದು ಹಾಗೂ ಆ ತರುವಾಯ ಅವಧಿ ಮುಗಿದ ಮೇಲೆ ಅಥವಾ ಲೇವಣಿದಾರರು ಅಥವಾ ಫರ್ಯಾದಿದಾರರು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಬೇಡಿಕೆ ಮೇಲಾಗಲಿ ಆಶ್ವಾಸನೆ ನೀಡಿದ ಬಡ್ಡಿ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಖಾತರಿ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ವಿಫಲವಾಗಿರುವುದು ಹಾಗೂ ಅವರಿಗೆ ಆಶ್ವಾಸನೆ ನೀಡಿದ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ವಿಫಲವಾಗಿರುವುದು ಸರ್ಕಾರದ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಿರುತ್ತದೆ.

ಮೆ|| ಶ್ರೀ ಗುರುಸಾರ್ವಭೌಮ ಸೌಹಾರ್ದ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕೋ-ಆಪರೇಟೀವ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ಹಾಗೂ ಅವರ ಸಹವರ್ತಿ ಜನರು ಲೇವಣಿದಾರರಿಂದ ಅಥವಾ ಫರ್ಯಾದಿದಾರರಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾದ ಹಣದಿಂದ ಜಮೀನು, ಚರ ಹಾಗೂ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು, ನಗದು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವಸ್ತುವನ್ನು ಅರ್ಜಿಸಿರುವುದು ಹಾಗೂ ಆ ಮೂಲಕ ಲೇವಣಿ ಹಾಗೂ ಹಣವನ್ನು ಪಡೆದಿರುವ ಉದ್ದೇಶಿತ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಬಳಸದೆ ಬೇರೆ ಕಡೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಿರುವುದು ಸರ್ಕಾರದ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಿರುತ್ತದೆ.

ಮೆ|| ಶ್ರೀ ಗುರುಸಾರ್ವಭೌಮ ಸೌಹಾರ್ದ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕೋ-ಆಪರೇಟೀವ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ಹಾಗೂ ಅವರ ಸಹವರ್ತಿ ಜನರು ಇವರ ಕೃತ್ಯಗಳು ಮುಗ್ಧ ಜನರಿಗೆ ವಂಚಿಸುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಲೇವಣಿದಾರರ ಅಥವಾ ಫರ್ಯಾದಿದಾರರ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗೆ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ ಎಂದು ನಂಬಲು ಸರ್ಕಾರವು ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು, ಮೆ|| ಶ್ರೀ ಗುರುಸಾರ್ವಭೌಮ ಸೌಹಾರ್ದ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕೋ-ಆಪರೇಟೀವ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್‌ನ ಲೇವಣಿದಾರರ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಿಸುವುದು ಅಗತ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ, ಸರ್ಕಾರವು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಮೀನುಗಳ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ ಇವರ ವರದಿಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಹಾಗೂ ಲೇವಣಿದಾರರ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಿಸುವುದು ತುರ್ತು ಅಗತ್ಯವಿದೆ ಎಂದು ಸ್ವಯಂ ಮನವರಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಕರ್ನಾಟಕ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿನ ಲೇವಣಿದಾರರ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಅಧಿನಿಯಮ, 2004(2005ರ ಕರ್ನಾಟಕ

ಅಧಿನಿಯಮ, ೩೦)ರ ೩ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (೨)ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆದೇಶವನ್ನು ಮಾಡುತ್ತದೆ:

### "ಆದೇಶ"

ಕರ್ನಾಟಕ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಠೇವಣಿದಾರರ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಅಧಿನಿಯಮ, ೨೦೦೪ (೨೦೦೫ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ, ೩೦)ರ ೩ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (೨)ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಠೇವಣಿದಾರರ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಮೆ|| ಶ್ರೀ ಗುರುಸಾರ್ವಭೌಮ ಸೌಹಾರ್ದ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕೋ-ಆಪರೇಟೀವ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್‌ಗೆ ಸೇರಿದ ಎನ್ನಲಾದ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಮನಗಂಡಿರುವುದರಿಂದ, ಸದರಿ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಂಥ ಹಣ ಅಥವಾ ಅಂಥ ಇತರೆ ಸ್ವತ್ತುಗಳು ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರವರ್ತಕರ, ಪಾಲುದಾರರ, ನಿರ್ದೇಶಕರ, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಅಥವಾ ಸದಸ್ಯರ ಅಥವಾ ಯಾರೇ ಇತರೆ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಆಸ್ತಿಗಳು ಠೇವಣಿಗಳನ್ನು, ಬಡ್ಡಿ ಅಥವಾ ಇತರೆ ಖಾತ್ರಿ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಠೇವಣಿದಾರರಿಗೆ ಮರುಸಂದಾಯ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರಯಾಪ್ತವಾಗಿಲ್ಲವೆಂದು ಗೊತ್ತಾದಲ್ಲಿ ಮೆ|| ಶ್ರೀ ಗುರುಸಾರ್ವಭೌಮ ಸೌಹಾರ್ದ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕೋ-ಆಪರೇಟೀವ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾದ ಠೇವಣಿಗಳಿಂದ ತನ್ನ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಯಾರೇ ಇತರೆ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಸಿದ ಎನ್ನಲಾದ ಈ ಆದೇಶದ ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾದಂತೆ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಮೂಲಕ ಜಪ್ತಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.

**ಟಿಪ್ಪಣಿ:** ವಿಶೇಷ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೆ ಬಾಕಿ ಇರಿಸಿ, ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಅಧಿಕೃತ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಈ ಆದೇಶವು ಪ್ರಕಟಗೊಂಡ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಸರ್ಕಾರವು ನೇಮಕ ಮಾಡಿರುವ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಕೂಡಲೇ ನಿಯುತವಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ

ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

(ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ ರಾಮಚಂದ್ರಪ್ಪ)

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ (ವಿಶೇಷ ಕೋಶ)

ಅನುಬಂಧ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸ್ವತ್ತಿನ ವಿವರ	ದಾಖಲೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಸ್ವತ್ತಿನ ಮಾಲೀಕರು	ದಾಖಲಾತಿ ವಿವರ	ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ದರ (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)	ಖರೀದಿ ದರ (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)	ಷರಾ
1	ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ, ಆನೇಕಲ್ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಅತ್ತಿಬೆಲೆ ಹೋಬಳಿ, ಇಂಡ್ಲಬೆಲೆ ಗ್ರಾಮದ ಸ.ನಂ. 198, ಖಾತಾ ಸಂಖ್ಯೆ : 207 (794), ಹೊಸ ಖಾತಾ ಸಂಖ್ಯೆ : 873/207/636, ಖಾಲಿ ನಿವೇಶನ ಸಂಖ್ಯೆ : 636 ರ ಅಳತೆ ಪೂರ್ವ ಪಶ್ಚಿಮ : 40 ಅಡಿಗಳು, ಉತ್ತರ ದಕ್ಷಿಣ: 60 ಅಡಿಗಳು, ಒಟ್ಟು 2400 ಚದರ ಅಡಿಗಳು <u>ಕ್ರಯಪತ್ರದಂತೆ ಚಕ್ಕುಬಂದಿ:</u> ಪೂರ್ವಕ್ಕೆ : ನಿವೇಶನ ಸಂಖ್ಯೆ 637 ಪಶ್ಚಿಮಕ್ಕೆ : ನಿವೇಶನ ಸಂಖ್ಯೆ 635 ಉತ್ತರಕ್ಕೆ : ರಸ್ತೆ ದಕ್ಷಿಣಕ್ಕೆ : ನಿವೇಶನ ಸಂಖ್ಯೆ 650	ಕಾಂಚನಮೂರ್ತಿ ಕೋಂ. ಬಿ.ಎಂ. ಪರಶಿವಮೂರ್ತಿ	<u>ಕ್ರಯಕ್ಕೆ ಪಡೆದವರು :</u> ಕಾಂಚನಮೂರ್ತಿ ಕೋಂ. ಬಿ.ಎಂ. ಪರಶಿವಮೂರ್ತಿ <u>ಮಾರಾಟಗಾರರು :</u> ರಾಜೇಶ್ ಭಟ್ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಗಣಪತಿ ಭಟ್ <u>ದಸ್ತಾವೇಜು ಸಂಖ್ಯೆ:</u> 1092/16-17, ದಿನಾಂಕ: 02-05-2016 ರಂದು ಹಿರಿಯ ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಬಸವನಗುಡಿ (ಬನಶಂಕರಿ) ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.	24,52,800/-	22,54,000/-	
2	ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ, ಆನೇಕಲ್ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಕಸಬಾ ಹೋಬಳಿ, ಮರಸೂರು ಗ್ರಾಮದ ಸ.ನಂ. 495/2, ಖಾತಾ ಸಂಖ್ಯೆ :	ಬಿ.ಎಂ. ಪರಶಿವಮೂರ್ತಿ. ಬಿನ್ ಬಿ.ಸಿ.	<u>ಕ್ರಯಕ್ಕೆ ಪಡೆದವರು :</u> ಬಿ.ಎಂ. ಪರಶಿವಮೂರ್ತಿ ಬಿನ್ ಬಿ.ಸಿ. ಮುದ್ದುಮಾದಪ್ಪ	46,80,000/-	24,00,000/-	

	<p>294 (794), ಹೊಸ ಖಾತಾ ಸಂಖ್ಯೆ : 418/1910, ನಿವೇಶನ ಸಂಖ್ಯೆ : 104 ರ ಅಳತೆ ಪೂರ್ವ ಪಶ್ಚಿಮ : 60 ಅಡಿಗಳು, ಉತ್ತರ ದಕ್ಷಿಣ: 80 ಅಡಿಗಳು, ಒಟ್ಟು 4800 ಚದರ ಅಡಿಗಳು</p> <p><u>ಕ್ರಯಪತ್ರದಂತೆ ಚಕ್ಕುಬಂದಿ:</u></p> <p>ಪೂರ್ವಕ್ಕೆ : 30 ಅಡಿ ರಸ್ತೆ</p> <p>ಪಶ್ಚಿಮಕ್ಕೆ : ಖಾಸಗಿ ಜಮೀನು</p> <p>ಉತ್ತರಕ್ಕೆ : ಖಾಸಗಿ ಜಮೀನು</p> <p>ದಕ್ಷಿಣಕ್ಕೆ : ಫಾರ್ಮ್ ಸೈಟ್ ಸಂಖ್ಯೆ 103</p>	ಮುದ್ದುಮಾದಪ್ಪ	<p><u>ಮಾರಾಟಗಾರರು :</u></p> <p>ಎ.ಬಿ. ಅಚ್ಯುತರಾವ್</p> <p>ಬಿನ್ ಎ. ಬಾಲಕೃಷ್ಣ ರಾವ್</p> <p><u>ದಸ್ತಾವೇಜು ಸಂಖ್ಯೆ:</u></p> <p>5781/14-15, ದಿನಾಂಕ:</p> <p>08-08-2014 ರಂದು ಹಿರಿಯ ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಬಸವನಗುಡಿ (ಬನಶಂಕರಿ) ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.</p>			
3	<p>ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ, ಆನೇಕಲ್ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಜಿಗಣಿ ಹೋಬಳಿ, ಭೂತಾನಹಳ್ಳಿ ದಾಖಲೆ, ಬ್ಯಾಟರಾಯನದೊಡ್ಡಿ ಗ್ರಾಮದ ಫಾರಂ 9 ಮತ್ತು 10 ರಂತೆ ಆಸ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ : 6/1 ಬಂಜರು ಸಂ : 207, ನಿವೇಶನ ಸಂಖ್ಯೆ : 80 ಮತ್ತು 81 ರ ಅಳತೆ ಪೂರ್ವ ಪಶ್ಚಿಮ : 40 ಅಡಿಗಳು, ಉತ್ತರ ದಕ್ಷಿಣ: 60 ಅಡಿಗಳು, ಒಟ್ಟು 2400 ಚದರ ಅಡಿಗಳು</p>	<p>ಬಿ.ಎಂ. ಪರಶಿವಮೂರ್ತಿ.</p> <p>ಬಿನ್ ಬಿ.ಸಿ.</p> <p>ಮುದ್ದುಮಾದಪ್ಪ</p>	<p><u>ಕ್ರಯಕ್ಕೆ ಪಡೆದವರು :</u></p> <p>ಬಿ.ಎಂ. ಪರಶಿವಮೂರ್ತಿ</p> <p>ಬಿನ್ ಬಿ.ಸಿ. ಮುದ್ದುಮಾದಪ್ಪ</p> <p><u>ಮಾರಾಟಗಾರರು :</u></p> <p>ಕೃಷ್ಣಮ್ಮ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಮಠದ ಶ್ರೀನಿವಾಸಚಾರ್</p> <p><u>ದಸ್ತಾವೇಜು ಸಂಖ್ಯೆ:</u></p> <p>7799/14-15, ದಿನಾಂಕ:</p>	8,97,600/-	5,28,000/-	

	<p><u>ಕ್ರಯಪತ್ರದಂತೆ ಚಕ್ಕುಬಂದಿ:</u>          ಪೂರ್ವಕ್ಕೆ : ರಸ್ತೆ          ಪಶ್ಚಿಮಕ್ಕೆ : ಸೈಟ್ ನಂ. ೮೮ ಮತ್ತು ೮೯          ಉತ್ತರಕ್ಕೆ : ಸೈಟ್ ನಂ. ೭೯          ದಕ್ಷಿಣಕ್ಕೆ : ರಸ್ತೆ</p>		<p>26-09-2014 ರಂದು ಹಿರಿಯ          ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು,          ಬಸವನಗುಡಿ (ಬನಶಂಕರಿ)          ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ          ನೋಂದಣಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.</p>			
4	<p>ಬೆಂಗಳೂರು, ದಕ್ಷಿಣ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಕೆಂಗೇರಿ          ಹೋಬಳಿ, ಸೂಲಿಕೆರೆ ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯಿತಿ          ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ, ರಾಮಸಂದ್ರ ಗ್ರಾಮದ ಹಳೇ          ಖಾತಾ ಸಂಖ್ಯೆ : 195, ಹೊಸ ಖಾತಾ          ಸಂಖ್ಯೆ : 257, ಸ್ವತ್ತಿನ ಸಂಖ್ಯೆ : 503 ರ          ಅಳತೆ, ಪೂರ್ವ ಪಶ್ಚಿಮ : 30 ಅಡಿಗಳು,          ಉತ್ತರ ದಕ್ಷಿಣ: 40 ಅಡಿಗಳು, ಒಟ್ಟು 1200          ಚದರ ಅಡಿಗಳು</p> <p><u>ಕ್ರಯಪತ್ರದಂತೆ ಚಕ್ಕುಬಂದಿ:</u>          ಪೂರ್ವಕ್ಕೆ : ಸ್ವತ್ತಿನ ಸಂಖ್ಯೆ 504          ಪಶ್ಚಿಮಕ್ಕೆ : ಸ್ವತ್ತಿನ ಸಂಖ್ಯೆ 502          ಉತ್ತರಕ್ಕೆ : ಸ್ವತ್ತಿನ ಸಂಖ್ಯೆ 414          ದಕ್ಷಿಣಕ್ಕೆ : ರಸ್ತೆ</p>	<p>ಸಿ. ನಾಗಭೂಷಣ          ಬಿನ್ ಲೇಟ್          ಛಾಯಾಪತಯ್ಯ          ಬಿ.ಹೆಚ್.</p>	<p><u>ಕ್ರಯಕ್ಕೆ ಪಡೆದವರು :</u>          ಸಿ. ನಾಗಭೂಷಣ          ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಛಾಯಾಪತಯ್ಯ          ಬಿ.ಹೆಚ್.</p> <p><u>ಮಾರಾಟಗಾರರು :</u>          ಕಮಲಮ್ಮ ಎನ್.          ಕೋಂ. ಹೆಚ್.ಎನ್. ಲಕ್ಷ್ಮೀಕಾಂತ್          ಜಿ.ಪಿ.ಎ. ಹೋಲ್ಡರ್          ಚಂದ್ರಶೇಖರಯ್ಯ ಬಿನ್ ಬೆಟ್ಟಯ್ಯ</p> <p><u>ದಸ್ತಾವೇಜು ಸಂಖ್ಯೆ:</u>          12392/15-16, ದಿನಾಂಕ:          31-03-2016 ರಂದು ಹಿರಿಯ          ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು,</p>	22,30,800/-	12,00,000/-	

			ಜಯನಗರ (ಜೆ.ಪಿ.ನಗರ) ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.			
5	<p>ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ಗೂಳೂರು ಹೋಬಳಿ, ಹುಳ್ಳೇನಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮದ ರಿ.ಸ.ನಂ. 1/3 ರ ಬಾಬು 1-05 (ಎ-ಗುಂ) ಹಾಗೂ ಸ.ನಂ. 2 ರ ಬಾಬು 0-10 (ಎ-ಗುಂ), ಒಟ್ಟು 1-15 (ಎ-ಗುಂ) ಖುಷ್ಕಿ ಜಮೀನು</p> <p><u>ಕ್ರಯಪತ್ರದಂತೆ ಚಕ್ಕುಬಂದಿ:</u> ಪೂರ್ವಕ್ಕೆ : ಕೆರೆ ಮತ್ತು ಶಿವಮ್ಮನವರ ಜಮೀನು ಪಶ್ಚಿಮಕ್ಕೆ : ಬಜ್ಜಯ್ಯನವರ ಜಮೀನು ಉತ್ತರಕ್ಕೆ : ರಾಯಗಾಲುವೆ ದಕ್ಷಿಣಕ್ಕೆ : ಶಿವಮ್ಮನವರ ಜಮೀನು</p>	<p>ಬಿ.ಎಂ. ಪರಶಿವಮೂರ್ತಿ ಬಿನ್ ಬಿ.ಸಿ. ಮುದ್ದುಮಾದಪ್ಪ</p>	<p><u>ಕ್ರಯದ ಕರಾರು ಪತ್ರದಂತೆ :</u> ಬಿ.ಎಂ. ಪರಶಿವಮೂರ್ತಿ ಬಿನ್ ಬಿ.ಸಿ. ಮುದ್ದುಮಾದಪ್ಪ</p> <p><u>ಸ್ವತ್ತಿನ ಮಾಲೀಕರು:</u> ಟಿ.ಆರ್. ವಿಜಯ್ ಕುಮಾರ್ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಟಿ.ಎಲ್. ರಾಮಣ್ಣ</p> <p><u>ದಸ್ತಾವೇಜು ಸಂಖ್ಯೆ:</u> 11123/17-18, ದಿನಾಂಕ: 16-10-2017 ರಂದು ಹಿರಿಯ ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಹಾಗೂ ಮುಂದ್ರಾಕಗಳ ಆಯುಕ್ತರು, ತುಮಕೂರು ರವರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.</p>	6,46,250/-	4,00,000/-	<p>ಸದರಿ ಸ್ವತ್ತು ಟಿ.ಆರ್. ವಿಜಯ್ ಕುಮಾರ್ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಟಿ.ಎಲ್. ರಾಮಣ್ಣ ರವರಿಂದ ಬಿ.ಎಂ. ಪರಶಿವ ಮೂರ್ತಿ ಬಿನ್ ಬಿ.ಸಿ. ಮುದ್ದುಮಾದಪ್ಪ ರವರಿಗೆ ಕ್ರಯದ ಕರಾರು ಪತ್ರ ಆಗಿದ್ದು ಕ್ರಯದ ಕರಾರಿ ನಂತೆ ರೂ.4,00,000/- ಹಣದ ಪೈಕಿ ಟಿ.ಆರ್. ವಿಜಯ್ ಕುಮಾರ್ ರವರು ರೂ.3,50,000/- ಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದು ರೂ. 50,000/- ಮಾತ್ರ ಬಾಕಿ ಇರುತ್ತದೆ.</p>

6	<p>ಬೆಂಗಳೂರು, ದಕ್ಷಿಣ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಉತ್ತರಹಳ್ಳಿ ಹೋಬಳಿ, ಕೊತ್ತನೂರು ಗ್ರಾಮದ ಅಸೆಸ್‌ಮೆಂಟ್ ನಂ. 42, ಖಾತಾ ಸಂಖ್ಯೆ : 458, ಸ್ವತ್ತಿನ ಸಂಖ್ಯೆ : 49 ರ ಅಳತೆ, ಪೂರ್ವ ಪಶ್ಚಿಮ : 40 ಅಡಿಗಳು, ಉತ್ತರ ದಕ್ಷಿಣ: 30 ಅಡಿಗಳು, ಒಟ್ಟು 1200 ಚದರ ಅಡಿಗಳು</p> <p><u>ಕ್ರಯಪತ್ರದಂತೆ ಚಕ್ಕುಬಂದಿ:</u></p> <p>ಪೂರ್ವಕ್ಕೆ : ರಸ್ತೆ ಪಶ್ಚಿಮಕ್ಕೆ : ಸ್ವತ್ತಿನ ಸಂಖ್ಯೆ 56 ಉತ್ತರಕ್ಕೆ : ಸ್ವತ್ತಿನ ಸಂಖ್ಯೆ 50 ದಕ್ಷಿಣಕ್ಕೆ : ರಸ್ತೆ</p>	<p>ಕಾಂಚನ ಕೋಂ. ಬಿ.ಎಂ. ಪರಶಿವಮೂರ್ತಿ</p>	<p><u>ಕ್ರಯಕ್ಕೆ ಪಡೆದವರು :</u> ಕಾಂಚನ ಕೋಂ. ಬಿ.ಎಂ. ಪರಶಿವಮೂರ್ತಿ <u>ಮಾರಾಟಗಾರರು :</u> ಹೆಚ್. ನಾಗರತ್ನ ಕೋಂ. ಎಸ್.ಪಟ್ಟಾಭಿರಾಜ್ ರವರ ಪರವಾಗಿ ಜಿ.ಪಿ.ಎ. ಹೋಲ್ಡರ್ ಜಯರಾಂ ಬಿ. ಪೂಜಾರಿ ಬಿನ್ ಬೂದ ಪೂಜಾರಿ <u>ದಸ್ತಾವೇಜು ಸಂಖ್ಯೆ:</u> 16231/04-05, ದಿನಾಂಕ: 22-07-2004 ರಂದು ಹಿರಿಯ ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕೆಂಗೇರಿ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.</p>	53,51,220/-	99,000/-	
7	<p>ಬಿಬಿಎಂಪಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ನಂ. 662/2135, ಕುಮಾರಸ್ವಾಮಿ ಲೇ ಔಟ್, 2ನೇ ಹಂತ, ವಾರ್ಡ್ ನಂ. 185, ಯಲಚೇನಹಳ್ಳಿ ಉಪವಿಭಾಗ, ನಿವೇಶನ ಸಂಖ್ಯೆ : 2135 ರ ಅಳತೆ, ಪೂರ್ವ ಪಶ್ಚಿಮ :</p>	<p>ಶ್ರೀಕಾಂತ್ ಎಂ.ಎನ್. ಬಿನ್ ನಾಗರಾಜ್</p>	<p><u>ಕ್ರಯಕ್ಕೆ ಪಡೆದವರು :</u> ಶ್ರೀಕಾಂತ್ ಎಂ.ಎನ್. ಬಿನ್ ನಾಗರಾಜ್ <u>ಮಾರಾಟಗಾರರು :</u></p>	29,17,915/-	29,23,000/-	



೧೫೨೪

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ, ಸೋಮವಾರ, ೩೧, ಜನವರಿ, ೨೦೨೨

ಭಾಗ ೩

6.09 ಮೀಟರ್, ಉತ್ತರ ದಕ್ಷಿಣ: 7.92 ಮೀಟರ್, ಒಟ್ಟು 48.23 ಚದರ ಮೀಟರ್.		ಕೆ.ಬಿ. ಭಾಗ್ಯಮ್ಮ ಕೋಂ. ಪ್ರಕಾಶ್  ದಸ್ತಾವೇಜು ಸಂಖ್ಯೆ: 3126/19-20, ದಿನಾಂಕ: 14-08-2019 ರಂದು ಹಿರಿಯ ಹಿರಿಯನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಬಸವನಗುಡಿ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.			
ಕ್ರಯಪತ್ರದಂತೆ ಚಕ್ಕುಬಂದಿ: ಪೂರ್ವಕ್ಕೆ : ನಿವೇಶನ ಸಂಖ್ಯೆ 2134 ಪಶ್ಚಿಮಕ್ಕೆ : ನಿವೇಶನ ಸಂಖ್ಯೆ 2136 ಉತ್ತರಕ್ಕೆ : ರಸ್ತೆ ದಕ್ಷಿಣಕ್ಕೆ : ನಿವೇಶನ ಸಂಖ್ಯೆ 2086					
			ಒಟ್ಟು	1,91,76,585/-	98,04,000/-

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಂಇ 29 ಜಿಆರ್‌ಸಿ 2020

(ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ ರಾಮಚಂದ್ರಪ್ಪ)  
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ  
ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ (ವಿಶೇಷ ಕೋಶ)

PR-209